



შპს სიო

დაწესებულების 2022-2023 წწ სამოქმედო გეგმის
შუალედური ანგარიში

(2022 წლის 29 მაისი- 29 ნოემბერი)

2022 წ

შპს „სიო“-ს მისია ხედვა და ღირებულებები

შპს სიო-ს მისია

შრომის ბაზრის მოთხოვნების შესაბამისად შიდა და გარე ბაზარზე ორიენტირებული, კონკურენტუნარიანი, მაღალკვალიფიციური კადრების მომზადება და გადამზადება, როგორც სამედიცინო ასევე სხვა პროფესიულ სფეროებში, ადამიანური და მატერიალური რესურსების მუდმივი განვითარებით, მთელი ცხოვრების მანძილზე სწავლების შესაძლებლობის ხელშეწყობით და რეალურ ბიზნესთან მყარი ურთიერთეფექტური თანამშრომლობის გზით.



კოლეჯის ხედვაა:

2027 წლისთვის ვიყოს ძლიერი პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება იმერეთის რეგიონში, დაწესებულების წარმატებაზე და პროფესიონალიზმზე ორიენტირებული გუნდით, თანამედროვე საგანმანათლებლო სივრცით და დამსაქმებლებთან მრავალმხრივი პარტნიორობით.

ღირებულებები

- განათლების ხელმისაწვდომობა;
- განვითარებისკენ სწრაფვა;
- სამართლიანობა
- პიროვნებაზე ორიენტირებულობა;
- პროფესიონალიზმი;

4. 2022-23 წწ სამოქმედო გეგმა.

სტრატეგიული ამოცანა	აქტივობები	მიზნის მიღწევის ინდიკატორი	რისკები	შესრულების მტკიცებულება	პასუხისმგებელი	რესურსები			განხორციელების თვე											
						მატერიალური	ფინანსური	ადამიანური(შემსრულებელი)	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4

სტრატეგიული მიზანი 1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება

<p>1.1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ფარგლებში რეაგტორიზაცია/სტუდენტთა კონტინენტის გაზრდა</p>	<p>1. შრომის ბაზრის კვლევა 2. კვლევის შედეგების ანალიზი 3. პრაქტიკის ობიექტების მოძიება 4. პროფესიული განათლების მასწავლებლების შერჩევა/დაკონტრაქტება; 5. მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით უზრუნველყოფა; 6. პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობის გაზრდის განაცხადის შეტანა</p>	<p>1. შერჩეულია არანაკლებ 1 ერთი პროგრამა, რომლის ფარგლებში განხორციელდება კვლევის გაზრდა (საერთო საკმე) 1. შეტანილია განაცხადი კვლევის გაზრდის შესახებ თაობაზე 2. საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის საბჭოს დადებითი გადაწყვეტილება</p>	<p>1. პროფესიული საგანმანათლებლო ავტორიზაციის საბჭოს უარყოფითი გადაწყვეტილება 2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დაწესებულების მიუღწევლობა</p>	<p>1. შრომის ბაზრის კვლევის ანალიზი; 2. კვლევის გაზრდის დასაბუთება 3. შს „სიი“-ს დირექტორის ბრძანება პროგრამის სამუშაო გეგმის შექმნის შესახებ 4. პროგრამის განხორციელებისათვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური აღჭურვილობა 5. პროგრამის განხორციელებისათვის საჭირო საგანმანათლებლო რესურსი 6. პროგრამის განხორციელებისათვის საჭირო ადამიანური რესურსი 7. ხარისხის განვითარების სამსახურის მენეჯერის მოხსენებითი ბარათი პროფესიული პროგრამების დასამტკიცებლად წარსადგენად; 8. კოლეჯის დირექტორის ბრძანება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამტკიცების შესახებ; 9. შევსებული განაცხადი პროგრამების დამატების შესახებ 10. პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილება</p>	<p>დირექტორი ხარისხის მართვის სამსახური</p>	<p>შიდა რესურსები</p>	<p>25 000</p>	<p>ადმინისტრაციული პერსონალი</p>												
---	--	--	---	---	---	-----------------------	---------------	----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.2 საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება	1. პროგრამის შეფასების მექანიზმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელება; 2. პროგრამის განხორციელების ხარისხის შეფასების შედეგების ანალიზი 3. საჭიროების შემთხვევაში ცვლილებები საგანმანათლებლო პროგრამაში/მიდულეში	1. გამოკითხვების ჩატარება; 2. პრობლემების იდენტიფიცირება; 4. რეკომენდაციების შემუშავება; 5. საჭიროების გათვალისწინებით შემდგომი განვითარება;	1. პროფესიული სტუდენტების/კურს დამთავრებულების ნაკლები ჩართულობა გამოკითხვის პროცესში; 2. პროფესიული გათვალისწინებით მზიდან არასაკმარისი უკუკავშირი; 3. დამსაქმებლის ნაკლები ჩართულობა; 4. ჩარჩო დოკუმენტების ხშირი ცვლილებები;	1. პროფესიული სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები; 2. პროფესიული მასწავლებელთა გამოკითხვის შედეგები; 3. კურსდამთავრებულთა გამოკითხვის შედეგები; 4. სამოქმედო გეგმის ანგარიშები; 5. განახლებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები;	დირექტორი და ხარისხის მართვის სამსახური	შიდა რესურსები	2000 სახელმისაწვდომი ფონდი	სამწვანო პროექტის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელი, პროფესიული განათლების მასწავლებლები,	
---	---	---	---	--	---	----------------	----------------------------	--	--

სტრატეგიული მიზანი 2. ინფრასტრუქტურის და საინფორმაციო რესურსების განვითარება

1. მატერიალური რესურსების შეფასება და განვითარება	1. ინვენტარიზაციის ჩატარება 2. ახალი ინვენტარის შეძენა (საჭიროების გათვალისწინებით) 3. ინვენტარიზაციის შედეგების დამტკიცება 4. ცენტრალური გათბობის სისტემის დამონტაჟება 5. წიგნადი ფონდის განახლება მინიმუმ 3%	1. მინიმუმ 3 % - ით განახლებული ინფრასტრუქტურა და სხვა რესურსები დამონტაჟებული ცენტრალური გათბობის სისტემა 2.	1. სამუშაო ობიექტების შემადგენლობის არაკომპეტენტობა; 2. ობიექტების მუშაობის შედეგების შეუსაბამობა საჭიროებებთან 3. ფინანსური რესურსის არასაკმარისობა	1. დირექტორის მუდმივად არმყოფობით დამკვიდრებული ინვენტარიზაციის დოკუმენტი. 2. შესყიდვის აქტები/ფაქტურების დამატარებელი სხვა დოკუმენტაცია; 3. დათვალისწინების შედეგები	დირექტორი/სამუშაო სამსახურის მენეჯერი, შრომის უსაფრთხოების და დაცვის მენეჯერი	შიდა რესურსები	14000	სამუშაო სამსახურის მენეჯერი, ბუღალტერი,	
2. საინფორმაციო რესურსების განვითარება	1. IT ინფორმაციის ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის შეფასება; 2. საინფორმაციო ტექნოლოგიების IT რისკების მართვის სისტემის დანერგვა; 3. პროფესიული სტუდენტთა და პერსონალის ინფორმირებას ერთიანი ელექტრონული საომარეობის მექანიზმის/სისტემის დანერგვა; 4. ვებ-გვერდის მუდმივი სრულყოფა; 5. საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგის განახლება 6. ელექტრონული სწავლის/შეფასების მეთოდების დანერგვა და აქტიური გამოყენება	1. იდენტიფიცირებული პრობლემები; 2. IT ინფორმაციის ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის განახლება მინიმუმ 3 %; 4. ვებ-გვერდის და კატალოგის გაუმჯობესება და დანერგვის მხარეებისათვის მეთოდიური ინფორმაციის მიწოდება სერვისების შესახებ;	1. არასაკმარისი ფინანსური რესურსი; 2. IT ინფორმაციის ტექნოლოგიების არსებითი შეფასების შედეგები; 3. უსაფრთხოების სისტემის გაუმართაობის შედეგად მიღებული ზარალი;	1. ელ-ფოსტის ერთიანი ობიექტური პროფესიული სტუდენტებისთვის, ასევე პერსონალისთვის და/ან სხვა ელექტრონული სისტემა; 2. ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის პროცედურები; 3. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის შესწავლის შედეგი (კომპიუტერული ტექნიკა, პროგრამული უზრუნველყოფა, ინტერნეტი); 4. IT ვორსისგან დამცავი სისტემის შემოწმების შედეგი; 5. ვებ-გვერდის და სოციალური მედიის საკონტაქტო და სხვა საჭირო ინფორმაციის სიახლეების და ასევე პროგრამების კატალოგის დათვალისწინების შედეგი;	დირექტორი საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, საინფორმაციო სამსახურის მენეჯერი	შიდა რესურსები	5000	სამუშაო სამსახურის მენეჯერი, საინფორმაციო სამსახურის მენეჯერი, ბუღალტერი, სამწვანო პროექტის მენეჯერი	

სტრატეგიული მიზანი 3. პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა სერვისების განვითარება

1.პროფესიული სტუდენტების /მსმენელების უფლებების დაცვა	1. პროფესიული სტუდენტის /მსმენელის უფლებების დაცვა და გარანტიების უზრუნველყოფის მიზნით რეკლამაციის შემუშავება; 2. პროფესიული სტუდენტის/სათვის/ მსმელისათვის უფლებებსა და კანონიერი ინტერესების დაცვის მექანიზმების გააუმჯობესება; 3. გამოკითხვების ჩატარება-ანალიზი 4. სტუდენტთა თვითმმართველობის ჩამოყალიბება	1. პროფესიული სტუდენტთა/მსმენელთა კმაყოფილება გაზრდილი მაჩვენებელი მინიმუმ 5%-ით 2. წელიწადში მინიმუმ 2 აქტივობის განხორციელება, სტუდენტური თვითმმართველობის მიერ	1. პროფესიული სტუდენტთა/მსმენელთა უკმაყოფილება საჩივრები; 2. პროფესიული სტუდენტთა/მსმენელთა ინტერესის დაბალი დონე	1. მოქმედ კანონმდებლობასთან შესაბამისი, ვებ-გვერდზე გამოქვეყნებული მარგულერები წესები; 2. გაფორმებული ხელშეკრულება; 3. ინდ. სასწავლო გეგმებს შემუშავების რეგულაცია; საჭიროების შემთხვევაში, პროფესიული სტუდენტისათვის შემუშავებული ინდ. სასწავლო გეგმა; 4. შეფასების შედეგების გასაჩივრების მექანიზმი; 5. სტუდენტთა თვითმმართველობის მიერ განხორციელებული ღონისძიებები	დირექტორი სასწავლო პროცესის მენეჯერი	შიდა რესურსები	სახელფასო ფონდი	პროფესიული განათლების მასწავლებლები , პროგრამის ხელმძღვანელი, ადმინისტრაციული პერსონალი	
---	--	---	---	--	--------------------------------------	----------------	-----------------	---	--

2. პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა მხარდაჭერის სერვისების და დამატებითი (კურიკულუმის გარეშე დაკომპლი) აქტივობების წახალისება და სტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერის სისტემის გაუმჯობესება	1. გამოკითხვის ჩატარება; 2. სტუდენტთა/მსმენელთა ინიციატივების იდენტიფიცირება; 3. იდენტიფიცირებული აქტივობების განხილვა; 4. სტუდენტთა/მსმენელთა ინიციატივების მხარდაჭერა 5. დასაქმების ფორუმში მონაწილეობა	სტუდენტთა/მსმენელთა აქტივობების მხარდაჭერა წელიწადში მინიმუმ 2 წელიწადში ერთხელ დასაქმების ფორუმში მონაწილეობა	1. პროფესიული სტუდენტთა/მსმენელთა დაბალი ინტერესი 2. პროფესიული სტუდენტთა მსმენელთა ნაკლები ჩართულობა გამოკითხვის პროცესში	1. პროფესიული სტუდენტთა/მსმენელთა გამოკითხვის შედეგები; 2. გამოხორციელებული აქტივობების ანგარიშები/დამადასტურებელი სხვა დოკუმენტაცია. 3. დასაქმების ფორუმში მონაწილეობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია 4. დასაქმების სტატისტიკა	დირექტორი, ხარისხის მართვის სამსახური სასწავლო პროცესის მენეჯერი	შიდა რესურსები	3000	სასწავლო პროცესის მენეჯერი საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	
--	---	--	--	--	--	----------------	------	---	--

სტრატეგიული მიზანი 4. ადამიანური რესურსების განვითარება

1. პერსონალის საკმარისობის შეფასებას და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა კვლევა;	1. გამოკითხვის ჩატარება; 2. პერსონალის ინიციატივების იდენტიფიცირება; 3. იდენტიფიცირებული აქტივობების განხილვა;	გამოკითხვებში ჩართულია პერსონალის არანაკლებ 80 %	1. პერსონალის დაბალი ინტერესი 2. პერსონალის ნაკლები ჩართულობა გამოკითხვის პროცესში	1. პერსონალის გამოკითხვის შედეგები; 2. ანალიზის დოკუმენტი;	დირექტორი ხარისხის მართვის სამსახური	შიდა რესურსები	სახელფასო ფონდი	ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი	
---	--	--	--	--	--------------------------------------	----------------	-----------------	--	--

2.პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივების წახალისება	1. პერსონალის განვითარების მიზნით გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად გვემის შემუშავება; 2. პერსონალის განვითარების ღონისძიებების განხორციელება; 3. პერსონალის კმაყოფილების დონის შემოწმება	პერსონალის მიერ ინიცირებული მინიმუმ წლიურად 2 აქტივობის მხარდაჭერა	1. პერსონალის დაბალი ინტერესი 2. პერსონალის ნაკლები ჩართულობა გამოიკითხვის პროცესში	1. პერსონალის განვითარების გეგმა; 2. განხორციელებული აქტივობების ანგარიშები/დამადასტურებელი სხვა დოკუმენტაცია.	დირექტორი	შიდა რესურსები	5000	ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი	
3. ადამიანური რესურსების სამუშაოზე მიღების, განვითარების, სტიმულირების სისტემის განვითარება	1. ადამიანური რესურსების სამუშაოზე მიღების, განვითარების, სტიმულირების პროცედურების სრულყოფა 2. ადამიანური რესურსების სამუშაოზე მიღების, განვითარების, სტიმულირების პროცედურების დანერგვა	1. განხორციელებულია კვლევა პერსონალის კმაყოფილებისა და საჭიროების თაობაზე 2. წლიურად მინიმუმ 3 ტრენინგის ჩატარება პერსონალის განვითარების მიზნით 3. შემუშავებულია და დანერგულია თანამშრომელთა სტიმულირების პროცედურები, წახალისებულია წლიურად მინიმუმ 3 პირი	1. კვლევაში ჩართული პერსონალის არა გულწრფელი დამოკიდებულება 2. ტრენინგებზე პერსონალის ჩართულობის დაბალი მაჩვენებელი 3. ფინანსური რესურსის არსაკმარისობა	1. პერსონალის კმაყოფილების კვლევის შედეგები 2. ტრენინგების ჩატარების შედეგობრივობები (ანგარიში), დასწრების ფურცლები და სხვა 3. დირექტორის ბრძანება თანამშრომელთა სტიმულირების პროცედურები დამატკიცების შესახებ 4. დირექტორის ბრძანება თანამშრომელთა სტიმულირების მექანიზმების გამოყენების შესახებ	დირექტორი	შიდა რესურსები	5000	ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი	

სტრატეგიული მიზანი 5. ავტორიზაციის ახალი სტანდარტების შესაბამისად თვითშეფასება და განვითარება

1. ავტორიზაციის ახალი სტანდარტების შესაბამისად თვითშეფასების განხორციელება	1. სამუშაო გეგმის შექმნა 2. დაგეგმვის განსაზღვრა 3. აქტივობების განხორციელება 4. კითხვარის/ანგარიშის შევსება	1. დაკომპლექტებულია გუნდი 2. განხორციელებულია თვითშეფასება ავტორიზაციის ახალი სტანდარტების შესაბამისად სრულად 3. შევსებულია თვითშეფასების კითხვარი/ანგარიში	1. ჩართული პერსონალის არა გულწრფელი დამოკიდებულება 2. ფინანსური რესურსის არსაკმარისობა	1. დირექტორის ბრძანება სამუშაო გუნდის დაკომპლექტების შესახებ; 2. შევსებული თვითშეფასების კითხვარი/ანგარიში	დირექტორი და ხარისხის მართვის სამსახური	შიდა რესურსები	სახელუფალო ფონდი	ადმინისტრაციული პერსონალი	
2. ავტორიზაციის ახალი სტანდარტების დაკმაყოფილებაზე ზრუნვა	1. ანგარიშის წარდგენა 2. საჭიროების შემთხვევაში გაუმჯობესების გეგმის შემუშავება	1. გადამამუშავებულია დოკუმენტების 100% 2. შემუშავებულია გაუმჯობესების გეგმა	1. ჩართული პერსონალის არა გულწრფელი დამოკიდებულება 2. ფინანსური რესურსის არსაკმარისობა	1. დირექტორის ბრძანება სამუშაო გუნდის დაკომპლექტების შესახებ; 2. გადამამუშავებული რეგულაციები; 3. განვითარების მიზნით შემუშავებული რეკომენდაციები/გაუმჯობესების გეგმა	დირექტორი და ხარისხის მართვის სამსახური	შიდა რესურსები	სახელუფალო ფონდი და ფინანსური რესურსები საჭიროებისამებრ	ადმინისტრაციული პერსონალი	

სტრატეგიული მიზანი 6. საზოგადოებასთან ურთიერთობის განვითარება

1. ადგილობრივი თანამშრომლობის გაფართოება	1. პარტნიორობის მოძიება და ხელშეწყობის გეგმის შემუშავება 2. ერთობლივი პროექტების დაგეგმვა და განხორციელება	1. გაფორმებულია მინიმუმ 2 ახალი ხელშეწყობის გეგმა 2. განხორციელებულია მინიმუმ 1 ახალი აქტივობა	1. ორგანიზაციის ნაკლები დაინტერესება 2. ფინანსური რესურსის არსაკმარისობა	1. გაფორმებული ხელშეწყობის გეგმა 2. განხორციელებული აქტივობის შესახებ ინფორმაცია	დირექტორი საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	შიდა რესურსები	სახელუფალო ფონდი და ფინანსური რესურსები საჭიროებისამებრ	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	
--	---	---	---	---	--	----------------	---	--------------------------------------	--

2. პროფორენტივაციის ღონისძიებების განხორციელება	1. სარეკლამო აქტივობების დაგეგმვა; სარეკლამო აქტივობების განხორციელება 2. პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის ხელშეწყობა სოციალური ქსელით და გამოფენებში მონაწილეობით	1. ვებგვერდზე განთავსებულია შესაბამისი ინფორმაცია 2. პროგრამაზე რეგისტრაციის რაოდენობის ზრდა	1. აპლიკაციების ნაკლები დაინტერესება 2. პროფესიული განათლების ნაკლები პოპულარიზაცია	1. ვებგვერდზე განთავსებული სარეკლამო ბანერი 2. პროფორენტივაციის ღონისძიებების დამატებითი დოკუმენტები	დირექტორი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	შიდა რესურსები	სახელწესწარმის ფონდი და ფინანსური რესურსები	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი												
3. საერთაშორისო გამოცდილების გაზიარება	1. გერმანიაში საქმიანი ვიზიტის განხორციელება 2. კოლეჯში საინფორმაციო ხასიათის შეხვედრა გამოცდილების გაზიარების მიზნით	1. წელიწადში მინიმუმ ერთი ვიზიტი გერმანიის სამედიცინო დაწესებულებაში 2. საერთაშორისო გამოცდილების გაზიარება კოლეჯში დაინტერესებულ პირებთან	1. ეპიდემიოლოგიური მდგომარეობა 2. ფინანსური კრიზისი	1. მოლოზების დამატებითი დოკუმენტაცია 2. შეხვედრების დამატებითი დოკუმენტაცია	დირექტორი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	შიდა რესურსები	5000	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი												

შენიშვნა: ფერების განმარტება

	ნიშნავს, რომ სტრატეგიული ამოცანა შესრულებილია
	ნიშნავს, რომ სტრატეგიული ამოცანა შესრულების პროცესშია, სამოქმედო გეგმით გაწერილი სათანადო დრო