



## შპს სიო საზოგადოებასთან ურთიერთობის წესი

### მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. შპს სიო (შემდგომში კოლეჯი) თავისი ინტერესებისა და მოთხოვნების გათვალისწინებით, საზოგადოებაში მისი ცნობადობის ხარისხის ამაღლების მიზნით, გეგმავს და ორგანიზებას უწყევს სხვადასხვა სახის აქტივობებს.

2. კოლეჯი მუდმივად ანახლებს ინფორმაციას ოფიციალურ ვებ გვერდზე და ფეისბუქ გვედზე.

### მუხლი 2. საზოგადოებასთან ურთიერთობის განხორციელება

1. კოლეჯი თავისი საქმიანობის წარმოსაჩენად საჭიროების შესაბამისად ახორციელებს შემდეგ აქტივობებს:

- ავრცელებს კოლეჯის სახელით ოფიციალური მიმართვებსა და განცხადებებს;
- ხელს უწყობს პროფესიული განათლების/საგანმანათლებლო პროგრამების პოპულარიზებას;
- ხელს უწყობს კოლეჯის პროგრამის განმახორციელებელი პირების და პერსონალის პოპულარიზაციას;
- აორგანიზებს და აწყობს საზოგადოების წარმომადგენლების ადმინისტრაციასა და პროგრამის განმახორციელებელ პირებთან შეხვედრებს;
- აწარმოებს შიდასაკოლეჯო კომუნიკაციას;
- გეგმავს კოლეჯში კულტურულ-შემოქმედებით, ექსტრაკურსულ აქტივობებს ;
- მართავს კოლეჯის ვებგვერდს;
- მართავს ოფიციალურ ფეისბუქის გვერდს;
- აწყობს პრესკონფერენციებს/სემინარებს და სხვა ღონისძიებებს კოლეჯის საჭიროების შესაბამისად;
- საჭიროების შესაბამისად ამზადებს სარეკლამო მასალებს;
- ხელს უწყობს აპლიკანტების/მსმენელების/თანამშრომლების ინფორმირებას;
- ამყარებს პარტნიორულ ურთიერთობებს შრომის ბაზრის წარმომადგენლებთან, მოიძიებს პრაქტიკის კომპონენტის განმახორციელებელ კომპანიებს/ბაზებს და აფორმებს მათთან ხელშეკრულებებს/ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმებს;
- ხელს უწყობს კურსდამთავრებულთა/პროფესიულ სტუდენტთა დასაქმებას, დამსაქმებლებთან დაკავშირებას.

- ინფორმაციის გავრცელებისას იცავს პერსონალური მონაცემების დაცვასთან დაკავშირებულ მოთხოვნებს.
  - აკონტროლებს, რომ გავრცელებული ინფორმაცია იყოს უტყუარი და არ იყოს შეცდომაში შემყვანი.
  - კოლეჯი სისტემატიურად ახდენს საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში განხორციელებული უკუკავშირის ანალიზს, რათა გავლენილი შედეგები გამოიყენოს მისი საქმიანობის გასაუმჯობესებლად.
2. აღნიშნული პუნქტების უზრუნველსაყოფად კოლეჯს ჰყავს საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, რომელსაც ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს კოლეჯის დირექტორი
  3. საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერის არყოფნის შემთხვევაში მოვალეობას ასრულებს კოლეჯის რომელიმე თანამშრომელი დირექტორთან შეთანხმებით, რომელსაც აქვს შესაბამისი კომპეტენცია.
  4. საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი ფუნქციები გაწერილია კოლეჯის თანამდებობრივ ინსტრუქციაში;
  5. საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი კონკრეტული ღონისძიებიდან/აქტივობიდან გონივრულ ვადაში განათავსებს სათანადო ინფორმაციას ოფიციალურ ვებ-გვერდსა და ოფიციალურ ფეისბუქ-გვერდზე
  6. საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი დირექტორთან შეთანხმებით ათავსებს მასალას კოლეჯის ოფიციალურ ვებ-გვერდსა და ოფიციალურ ფეისბუქ-გვერდზე. შეთანხმება ხდება ზეპირსიტყვიერად
  7. ფოტო მასალის განთავსებისას იღებს ზეპირად წინასწარ თანხმობას მის გამოქვეყნებაზე ფოტოზე ასახული პირებისაგან.

### **მუხლი 3. დასკვნითი დებულებები**

1. ცვლილებებს ან/და დამატებას ამტკიცებს დირექტორი ბრძანებით.