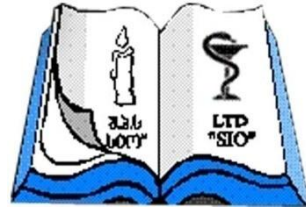


დამტკიცებულია შპს სიოს დირექტორის  
2025 წლის 29 მაისის N 1- 36 ბრძანება



შპს სიო

დაწესებულების 2025-2026 წწ (ერთწლიანი)  
სამოქმედო გეგმა

2025 წ

# შპს „სიო“-ს მისია ხედვა და ღირებულებები



## შპს სიო-ს მისია

შრომის ბაზრის მოთხოვნების შესაბამისად შიდა და გარე ბაზარზე ორიენტირებული, კონკურენტუნარიანი, მაღალკვალიფიციური კადრების მომზადება და გადამზადება, როგორც სამედიცინო ასევე სხვა პროფესიულ სფეროებში, ადამიანური და მატერიალური რესურსების მუდმივი განვითარებით, მთელი ცხოვრების მანძილზე სწავლების შესაძლებლობის ხელშეწყობით და რეალურ ბიზნესთან მყარი ურთიერთეფექტური თანამშრომლობის გზით.



## კოლეჯის ხედვა:

2027 წლისთვის ვიყოთ ძლიერი პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება იმერეთის რეგიონში, დაწესებულების წარმატებაზე და პროფესიონალიზმზე ორიენტირებული გუნდით, თანამედროვე საგანმანათლებლო სივრცით და დამსაქმებლებთან მრავალმხრივი პარტნიორობით.



## ღირებულებები

- განათლების ხელმისაწვდომობა;
- განვითარებისკენ სწრაფვა;
- სამართლიანობა;
- პიროვნებაზე ორიენტირებულობა;
- პროფესიონალიზმი;

## 2. SWOT - ანალიზი

<u>ძლიერი მხარეები</u>	<u>სუსტი მხარეები</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• მიზანდასახული ხელმძღვანელი და პროფესიონალური გუნდი;</li> <li>• თანამედროვე სტანდარტების შესაბამისი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა;</li> <li>• განათლების სფეროში მრავალწლიანი გამოცდილება;</li> <li>• თანამშრომელთა განვითარებაზე ზრუნვა;</li> <li>• კონკურენტუნარიანობა;</li> <li>• კურდამთავრებულთა დასაქმების მაღალი მაჩვენებელი;</li> <li>• დამსაქმებელთან /პარტნიორ ორგანიზაციებთან მჭიდრო კავშირი და მუდმივი თანამშრომლობა ;</li> <li>• მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების პროგრამების განხორციელება;</li> <li>• გერმანული გამოცდილების გაზიარება;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• არასაკმარისი პიარ კამპანია;</li> <li>• კვალიფიციური ადამიანური რესურსების სიმცირე;</li> </ul>
<u>შესაძლებლობები</u>	<u>საფრთხეები</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• პროფესიულ სტუდენტთა აქტივობებისა და განვითარების პროგრამების დანერგვა;</li> <li>• განათლების სფეროში არსებულ ცვლილებებთან ადაპტირება;</li> <li>• ახალ პროექტებში ჩართვა;</li> <li>• პროფესიულ სტუდენტთა დასაქმების ხელშეწყობა;</li> <li>• კარგი პიარ კამპანიის განხორციელება;</li> <li>• პერსონალის მოტივაციის გაზრდა და განვითარებაზე უწყვეტი ზრუნვა;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• სახელმწიფოს მხრიდან არათამიმდევრული/ხშირი რეფორმა;</li> <li>• ბიზნესის ფუნქციონირების შეფერხება;</li> <li>• პროფესიულ სტუდენტთა გადინება;</li> <li>• არაჯანსაღი კონკურენცია;</li> <li>• პროფესიული კვალიფიკაციების გაუქმება ;</li> </ul>

### 3.შპს სიო-ს პრიორიტეტები:

მისიის განხორციელებისთვის განისაზღვრა შემდეგი სტრატეგიული მიზნები:

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება;
2. ინფრასტრუქტურის და საინფორმაციო რესურსების განვითარება;
3. სტუდენტური სერვისების განვითარება;
4. ადამიანური რესურსების განვითარება;
5. ავტორიზაციის ახალი სტანდარტების შესაბამისად თვითშეფასება და განვითარება;
6. საზოგადოებასთან ურთიერთობის განვითარება.



1.2 საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება	1. პროგრამის შეფასების მექანიზმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელება; 2. პროგრამის განხორციელების ხარისხის შეფასების შედეგების ანალიზი 3. საჭიროების შემთხვევაში ცვლილებები საგანმანათლებლო პროგრამაში/მიმდევრულად	1. გამოკითხვების ჩატარება; 2. პრობლემების იდენტიფიცირება; 4. რეკომენდაციების შემუშავება; 5. საჭიროების გათვალისწინებით შემდგომი განვითარება;	1. პროფესიული სტუდენტების/კურსდამთავრებულების მთავრებულების ნაკლები ჩართულობა გამოკითხვის პროცესში; 2. პროფესიული მასწავლებლების მხრიდან არასაკმარისი უკუკავშირი; 3. დამსაქმებლის ნაკლები ჩართულობა; 4. ჩარჩო დოკუმენტების ხშირი ცვლილებები;	1. პროფესიული სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები; 2. პროფესიული მასწავლებელთა გამოკითხვის შედეგები; 3. კურსდამთავრებულების გამოკითხვის შედეგები; 4. სამოქმედო გეგმის ანგარიშები; 5. განახლებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები;	დირექტორი და ხარისხის მართვის სამსახური	შიდა რესურსები	სახელფასო ფონდი	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელი, პროფესიული განათლების მასწავლებლები												
1.3 მოკლევადიანი მოზადების პროგრამის რეაგტორიზაცია	1. სამუშაო გეგმის შექმნა 2. პროგრამის ანალიზი 3. განაცხადის წარდგენა რეაგტორიზაციისთვის	1. გამოკითხვების ჩატარება. 2. პრობლემების იდენტიფიცირება 3. რეკომენდაციების შემუშავება	1. ჩართული პერსონალი არა გულწრფელი დამოკიდებულება 2. რეაგტორიზაციის სამუშაო უარყოფითი გადაწყვეტილება	1. დირექტორის ბრძანება სამუშაო გუნდის დაკომპლექტების შესახებ; 2. ჩატარებული გამოკითხვის ანალიზი 3. განვითარების მიზნით შემუშავებული რეკომენდაციები 4. რეაგტორიზაციის სამუშაო გადაწყვეტილება	დირექტორი და ხარისხის მართვის სამსახური	შიდა რესურსები	სახელფასო ფონდი და	ადმინისტრაციული პერსონალი												

## სტრატეგიული მიზანი 2. ინფრასტრუქტურის და საინფორმაციო რესურსების განვითარება

1. მატერიალური რესურსების შეფასება და განვითარება	1. ინვენტარიზაციის ჩატარება 2. ახალი ინვენტარის შექმნა (საჭიროების გათვალისწინებით) 3. ინვენტარიზაციის შედეგების დამტკიცება 4. ცენტრალური გათბობის სისტემის დამონტაჟება 5. წიგნადი ფონდის განახლება მინიმუმ 3%	1. მინიმუმ 3% -ით განახლებული ინფრასტრუქტურა და სხვა რესურსები 2. დამონტაჟებული ცენტრალური გათბობის სისტემა	1. სამუშაო გეგმის შემადგენლობის არაკომპლექტურობა; 2. გეგმის მუშაობის შედეგების შეუსაბამობა საჭიროებებთან 3. ფინანსური რესურსის არასაკმარისობა	1. დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული ინვენტარიზაციის დოკუმენტი. 2. შესყიდვის აქტები/ფაქტურის დამადასტურებელი სხვა დოკუმენტაცია; 3. დათვალიერების შედეგები	დირექტორი. სამეურნეო სამსახურის მენეჯერი, შრომის უსაფრთხოების და დაცვის მენეჯერი	შიდა რესურსები	14000	სამეურნეო სამსახურის მენეჯერი, შრომის უსაფრთხოების და დაცვის მენეჯერი, ბუღალტერი												
---	--	--	---	---	--	----------------	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. საინფორმაციო რესურსების განვითარება	1. IT ინფორმაციის ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის შეფასება; 2. საინფორმაციო ტექნოლოგიების IT რისკების მართვის სისტემის დანერგვა; 3. პროფესიულ სტუდენტთა და პერსონალის ინფორმირებას ერთიანი ელექტრონული საკომუნიკაციო მექანიზმის /სისტემის დანერგვა; 4. ვებ-გვერდის მუდმივი სრულყოფა; 5. საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგის განახლება 6. ელექტრონული სწავლის /შეფასების მეთოდების დანერგვა და აქტიური გამოყენება	1. იდენტიფიცირებული პრობლემები; 2. IT ინფორმაციის ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის განახლება მინიმუმ 3 %; 4. ვებ-გვერდის და კატალოგის გაუმჯობესება და დაინტერესებული მხარეებისათვის მჭიდრო ინფორმაციის მიწოდება სერვისების შესახებ;	1. არასაკმარისი ფინანსური რესურსი; 2. IT ინფორმაციის ტექნოლოგიების არასწორი შეფასების შედეგები; 3. უსაფრთხოების სისტემის გაუმართაობის შედეგად მიღებული ზარალი;	1. ელ-ფოსტის ერთიანი უკუფიქსირებული სტუდენტებისთვის, ასევე პერსონალისთვის და/ან სხვა ელექტრონული სისტემები; 2. ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის პროცედურები; 3. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის შესწავლის შედეგი (კომპიუტერული ტექნიკა, პროგრამული უზრუნველყოფა, ინტერნეტი); 4. IT ვირუსისგან დამცავი სისტემის შემოწმების შედეგი; 5. ვებ-გვერდის და სოც. ქსელის გვერდზე საკონტაქტო და სხვა საჭირო ინფორმაციის, სიახლეების და ასევე პროგრამების კატალოგის დამატების შედეგი;	დირექტორი საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, საინფორმაციო საშუალების მენეჯერი	შიდა რესურსები	5000	სამეურნეო საშუალების მენეჯერი, საინფორმაციო საშუალების მენეჯერი, მულტიტერა	
--	---	--	--	---	--	----------------	------	--	--

**სტრატეგიული მიზანი 3. პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა სერვისების განვითარება**

1. პროფესიული სტუდენტების /მსმენელების უფლებების დაცვა	1. პროფესიული სტუდენტის /მსმენელის უფლებების დაცვა და გარანტიების უზრუნველყოფის მიზნით რეკლამაციის შემუშავება; 2. პროფესიული სტუდენტებისათვის/ მსმენელებისათვის უფლებების და კამოშიორი ინტერესების დაცვის მექანიზმების გაცნობა; 3. გამოკითხვების ჩატარება- ანალიზი 4. სტუდენტთა თვითმმართველობის ჩამოყალიბება	1. პროფესიული სტუდენტთა/მსმენელთა კმაყოფილების გაზრდილი მაჩვენებელი მინიმუმ 5%-ით 2. წელიწადში მინიმუმ 2 აქტივობის განხორციელება, სტუდენტური თვითმმართველობის მიერ	1. პროფესიული სტუდენტთა/მსმენელთა უკმაყოფილება საჩივრები; 2. პროფესიული სტუდენტთა/მსმენელთა ინტერესების დაბალი დონე	1. მოქმედ კანონმდებლობასთან შესაბამისი, ვებ-გვერდზე გამოქვეყნებული მარეგულირებელი წესები; 2. გაფორმებული ხელშეკრულება; 3. ინდ. სასწავლო გეგმების შემუშავების რეგულაცია; საჭიროების შემთხვევაში, პროფესიული სტუდენტისათვის შემუშავებული ინდ. სასწავლო გეგმა; 4. შეფასების შედეგების გასაჩივრების მექანიზმით; 5. სტუდენტთა თვითმმართველობის მიერ განხორციელებული ღონისძიებები	დირექტორი სასწავლო პროცესის მენეჯერი	შიდა რესურსები	სახელფასო ფონდი	პროფესიული განათლების მასწავლებლები, პროგრამის ხელმძღვანელი, ადმინისტრაციული პერსონალი	
2. პროფესიული სტუდენტთა/მსმენელთა მხარდაჭერის სერვისების და დამატებითი (კურიკულუმის გარეშე დაგეგმილი) აქტივობების წახალისებასა და სტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერის სისტემის გაუმჯობესება	1. გამოკითხვის ჩატარება; 2. სტუდენტთა/მსმენელთა ინიციატივების იდენტიფიცირება; 3. ინტეგრირებული აქტივობების განხილვა; 4. სტუდენტთა/მსმენელთა ინიციატივების მხარდაჭერა 5. დასაქმების ფორუმში მონაწილეობა	სტუდენტთა/მსმენელთა აქტივობების მხარდაჭერა წელიწადში მინიმუმ 2 წელიწადში ერთხელ დასაქმების ფორუმში მონაწილეობა	1. პროფესიული სტუდენტთა/მსმენელთა დაბალი ინტერესი 2. პროფესიული სტუდენტთა მსმენელთა ნაკლები ჩართულობა გამოკითხვის პროცესში	1. პროფესიული სტუდენტთა/მსმენელთა გამოკითხვის შედეგები; 2. განხორციელებული აქტივობების ანგარიშები/დამასტერებელი სხვა დოკუმენტაცია. 3. დასაქმების ფორუმში მონაწილეობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია 4. დასაქმების სტატისტიკა	დირექტორი, ხარისხის მართვის საშუალების მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი	შიდა რესურსები	3000	სასწავლო პროცესის მენეჯერი საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	





1.ადგილობრივი თანამშრომლობის გაფართოება	1.პარტნიორების მოძიება და ხელშეკრულებების გაფორმება 2.ერთობლივი პროექტების დაგეგმვა და განხორციელება	1. გაფორმებულია მინიმუმ 2 ახალი ხელშეკრულება 2.განხორციელებულია მინიმუმ 1 ახალი აქტივობა	1.ორგანიზაციების ნაკლები დაინტერესება 2.ფინანსური რესურსის არასაკმარისობა	1.გაფორმებული ხელშეკრულება 2.განხორციელებული აქტივობის შესახებ ინფორმაცია	დირექტორი საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	შიდა რესურსები	სახელფასო ფონდი და ფინანსური რესურსები საჭიროებისამებრ	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი												
2.პროფორინტაციის ღონისძიებების განხორციელება	1.სარეკლამო აქტივობების დაგეგმვა; სარეკლამო აქტივობების განხორციელება 2.პროფესიული განათლების პიპულარიზაციის ხელშეწყობა სოციალური ქსელით და გამოფენებში მონაწილეობით	1.ვებგვერდზე განთავსებულია შესაბამისი ინფორმაცია 2.პროგრამაზე რეგისტრანტების რაოდენობის ზრდა	1. აპლიკანტების ნაკლები დაინტერესება 2.პროფესიული განათლების ნაკლები პიპულარიზაცია	1.ვებგვერდზე განთავსებული სარეკლამო ბანერი 2. პროფორინტაციის ღონისძიებების ჩანარების დამადასტურებელი დოკუმენტები	დირექტორი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	შიდა რესურსები	სახელფასო ფონდი და ფინანსური რესურსები საჭიროებისამებრ	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი სასწავლო პროცესის მენეჯერი												
3.საერთაშორისო გამოცდილების გაზიარება	1. გერმანიაში საქმიანი ვიზიტის განხორციელება 2. კოლეუმი საინფორმაციო ხასიათის შეხვედრა გამოცდილების გაზიარების მიზნით	1. წელიწადში მინიმუმ ერთი ვიზიტი გერმანიის სამედიცინო დაწესებულებაში 2.საერთაშორისო გამოცდილების გაზიარება კოლეუმი დაინტერესებულ პირებთან	1. კვიდეზილოგიური მდგომარეობა 2.ფინანსური კრიზისი	1. მივლინების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია 2.შეხვედრების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	დირექტორი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	შიდა რესურსები	5000	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი სასწავლო პროცესის მენეჯერი												