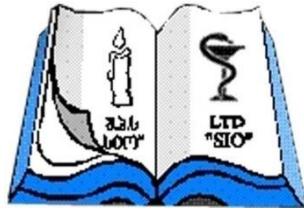


დამტკიცებულია შპს სიოს დირექტორის
2023 წლის 29 მაისის N 1-24 ბრძანება



შპს სიო

დაწესებულების 2023-2024 წლ (ერთწლიანი)
სამოქმედო გეგმა

2023 წ

შპს „სიო“-ს მისია ხედვა და ღირებულებები



შპს სიო-ს მისიაა

შრომის ბაზრის მოთხოვნების შესაბამისად შიდა და გარე ბაზარზე ორიენტირებული, კონკურენტუნარიანი, მაღალკვალიფიციური კადრების მომზადება და გადამზადება, როგორც სამედიცინო ასევე სხვა პროფესიულ სფეროებში, ადამიანური და მატერიალური რესურსების მუდმივი განვითარებით, მთელი ცხოვრების მანძილზე სწავლების შესაძლებლობის ხელშეწყობით და რეალურ ბიზნესთან მყარი ურთიერთეფექტური თანამშრომლობის გზით.



კოლეჯის ხედვაა:

2027 წლისთვის ვიყოთ ძლიერი პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება იმერეთის რეგიონში, დაწესებულების წარმატებაზე და პროფესიონალიზმზე ორიენტირებული გუნდით, თანამედროვე საგანმანათლებლო სივრცით და დამსაქმებლებთან მრავალმხრივი პარტნიორობით.



ღირებულებები

- განათლების ხელმისაწვდომობა;
- განვითარებისკენ სწრაფვა;
- სამართლიანობა;
- პიროვნებაზე ორიენტირებულობა;
- პროფესიონალიზმი;

2. SWOT - ანალიზი

<u>ძლიერი მხარეები</u>	<u>სუსტი მხარეები</u>
<ul style="list-style-type: none"> • მიზანდასახული ხელმძღვანელი და პროფესიონალური გუნდი; • თანამედროვე სტანდარტების შესაბამისი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა; • განათლების სფეროში მრავალწლიანი გამოცდილება; • თანამშრომელთა განვითარებაზე ზრუნვა; • კონკურენტუნარიანობა; • კურდამთავრებულთა დასაქმების მაღალი მაჩვენებელი; • დამსაქმებლებთან /პარტნიორ თრგანიზაციებთან მჭიდრო კავშირი და მუდმივი თანამშრომლობა ; • მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების პროგრამების განხორციელება; • გერმანული გამოცდილების გაზიარება; 	<ul style="list-style-type: none"> • არასაკმარისი პიარ კამპანია; • კვალიფიციური ადამიანური რესურსების სიმცირე;
შესაძლებლობები	საფრთხეები
<ul style="list-style-type: none"> • პროფესიულ სტუდენტთა აქტივობებისა და განითარების პროგრამების დაწერვა; • განათლების სფეროში არსებულ ცვლილებებთან ადაპტირება; • ახალ პროექტებში ჩართვა; • პროფესიულ სტუდენტთა დასაქმების ხელშეწყობა; • კარგი პიარ კამპანიის განხორციელება; • პერსონალის მოტივაციის გაზრდა და განვითარებაზე უწყვეტი ზრუნვა; 	<ul style="list-style-type: none"> • სახელმწიფოს მხრიდან არათამიმდევრული/ხშირი რეფორმა; • ბიზნესის ფუნქციონირების შეფერხება; • პროფესიულ სტუდენტთა გადინება; • არაჯანსაღი კონკურენცია; • პროფესიული კვალიფიკაციების გაუქმება ;

3.შპს სიო-ს პრიორიტეტები:

მისიის განხორციელებისთვის განისაზღვრა შემდეგი სტრატეგიული მიზნები:

- 1.პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება;
2. ინფრასტრუქტურის და საინფორმაციო რესურსების განვითარება;
3. სტუდენტური სერვისების განვითარება;
- 4.ადამიანური რესურსების განვითარება;
- 5.ავტორიზაციის ახალი სტანდარტების შესაბამისად თვითშეფასება და განვითარება;
- 6.საზოგადოებასთან ურთიერთობის განვითარება.

4. 2023-24 წლ სამოქმედო გეგმა .

1.2საგანვითალებლო პროგრამების განვითარება	1.პროგრამის შეფასების მცენიზმით გათვალისწინებული აქტივობების; 2. ანთორმების გამოყოფელობის სარისხის შეფასების შედეგების მნიღვაზი 3. საინიტიალი შემდეგების ცდლის განვითარების სამართლებლო პროგრამის/მოლურებ ში	1. გამოკითხვების ჩატურება; 2. პრობლემების იღებითი ვარგობრება; 4. რეკომენდაციების შემუშავება; 5. საქიროების გათვალისწინებით შემდგრძი აზრთარება;	1.პროფესიული სტუდენტების კურსდა მთავრულებრივის ნაკლები ჩართულობა გამოყოხების პროცესში; 5.საქიროების მასწავლებლების მხრიდან ანსაკარისი უკკეპირი; 3. დასაქმებლის ნაკლები ჩართულობა; 4.ჩრდილი დოკუმენტების ხსრით ცვლილებები;	1.პროფესიულ სტუდენტების გამოკითხვის შედეგების არაკამებელი ტერობა; 2. აგვიტის მუშაობის შედეგების სამსახური საკიროებებითან 3.ფინანსური რესურსის არასაკარისობა	დირექტორი, სამუშაო სამსახურის მენეჯერი, შრომის უსაფრთხოებისა და დაცვის მენეჯერი, ზურალეერი	შედა რესურსები	სახელმის ოფიციალური მენიუს პროფესიული განვითალების მსამაცემლები							
---	---	--	--	---	---	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

სტრატეგიული მიზანი 2. ინფრასტრუქტურის და საინფორმაციო რესურსების განვითარება

1. მატერიალური რესურსების შეფასება და განვითარება	1.ინფრასტრუქტურის ჩატურება 2. სამოწვევო ინვესტიციის მექანიზმების გათვალისწინებით 3. ანტენებრივიაციის შედეგების დამტკიცება 4.ეტანზოლური გათშობის დამტკიცება 5. წინაპირობის დანაზღება მინიმუმ 3%	1. მინიმუმ 3 % -ით განახლებული ინვესტიციების და სპეციალისტების რესურსები გამოწვევის მომსახური გამოწვევის სტატუს	1. სამუშაო გვეუფის შემსახურებლობის არაკამებელი ტერობა; 2. აგვიტის მუშაობის შედეგების სამსახური საკიროებებითან 3.ფინანსური რესურსის არასაკარისობა	1.დირექტორის ბრძანებით დაბრუებული ინვესტიციაციის დოკუმენტი. 2.შესკოდვის აქტების ფლობის დამტკიცებულების სსვა დოკუმენტებითან 3.დათვალიერების შედეგები	დირექტორი, სამუშაო სამსახურის მენეჯერი, შრომის უსაფრთხოებისა და დაცვის მენეჯერი, ზურალეერი	შედა რესურსები	14000	სამუშაო სამსახურის მენეჯერი, შრომის უსაფრთხოების და დაცვის მენეჯერი, ზურალეერი							
2. საინფორმაციო რესურსების განვითარება	1. IT ინფორმაციის ტექნილოგიების ინფრასტრუქტურის შემაცევა; 2. საინფორმაციო ტექნილოგიების IT რისკების მორცვის სისტემების დამტკიცება; 3. პროექტის განვითარება სტუდენტთა და ექსტრაკურსული ინფრასტრუქტურის ერთობლივ ელექტრონული სამსახურებითი შემნიშვნის სისტემის დამტკიცება; 4.კო-კორპორატიული მუდმივი წრულებითა 5.საგამანთლებლო პროგრამების პატარების განახლება 6. ელექტრონული სწრაფოს მეფების მეორდების დაწერება და აქტუარი გამოყენება	1. ღიანტელიკონიტური პროცესები; 2. IT ინფორმაციის ტექნილოგიების ინფრასტრუქტურის განვითარება მინიმუმ 3 %; 4.კო-კორპორატიული კატლოიდის და გაუტენიშება და დასტურისტებული გაუტენიშება და მეტები ინფორმაციის მიწოდება სერვისების შესახებ;	1.კო-კურსერის გრანთანი ჯაუჭი პროფესიული სტუდენტებისთვის, ასევე პრისტანოლოგისთვის ტელეკომუნიკაციების ასაწერის შეფასების შედეგები; 3.უარითხოების სისტემის აუმჯობესი შედეგად მოვალეული ზოალი;	1.კო-კურსერის გრანთანი ჯაუჭი პროფესიული სტუდენტებისთვის, ასევე პრისტანოლოგისთვის ტელეკომუნიკაციების ასაწერის შეფასების შედეგები; 2.ინფორმაციული ტექნილოგიების მართვის პროცესები; 3.ინფორმაციული ტექნილოგიების ინფრასტრუქტურის შემნახველის შედეგი (კომპიუტერული ტერმინი, პროგრამული ურთიერთობის ანტენები); 4.1. კოუნისტების დამტკიცება სისტემის შემწერის შედეგი; 5. კო-კორპორატიული სამსახურების გვერდზე საკონტაქტო და სხვა საჭირო ინფრასტრუქტურის და სპეც პროექტების აზროვნების დათვალიერების შედეგი;	დირექტორი, საზოგადოებრივის უსაფრთხოების სამსახურის მენეჯერი, ზურალეერი	შედა რესურსები	5000	სამუშაო სამსახურის მენეჯერი, სანაწილებით სამსახურის მენეჯერი, ზურალეერი							

სტრატეგიული მიზანი 3. პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა სერვისების განვითარება

1.პროფესიული სტუდენტების/მსმრელობის უფლებების დაცვა	1.პროფესიული სტუდენტების /მსმრელობის უფლებების დაცვა და განაწილების მთხოვანი რეალურის მზარეულება; 2.პროფესიული სტუდენტებისთვის/ მსმრელობისთვის/ არასტურსა და ანტირეზების დაცვის მქანებების დაცვა; 3.ამოკითხულების ჩატარება-ანალიზი 4.ტუტორიზაციის თვითმმართველობის ჩატოყალიბება	1.პროფესიული სტუდენტების/მსმრელობა კურსორილების გაზღვდილი მაჩვენებელი მინიჭებ 5%-ით 2.წლოლებიდან მინიჭებ 2 აქტივობის განხილვის გარემონტური თვითმმართველობის მიერ	1.პროფესიული სტუდენტების/მსმრელობა უფლებების სამიზანობა; 2.პროფესიული სტუდენტების/მსმრელობა ინტერესის დაბალი დონე	1.მოქმედ კარიკობლაბასთან შესაბამისი, კეტ-გვერდზე გამოყენებული მარეგულირებელი წესები; 2. გაფორმებული ხელშეკრულება; 3.ინდ. სასწავლი გეგმების შეტანების რეგულაცია; საჭიროების შემთხვევაში, პროფესიული სტუდენტებისავის შემუშავებული ინდ. სასწავლი გვგა; 4. შეფასების შედეგების გასჩვერების შექმნიშით; 5 სტუდენტთა თვითმმართველობის მიერ განხილვის გეგმები	დირექტორი სასწავლო პროექტის მენეჯერი	შიდა რესურსები	საელექს ო ფონდი	პროფესიული განთაღების მსმრელებები ი, პროფესიანის ხლმილების , ადმინისტრაცი ული ჰერსონალი									
2. პროფესიული სტუდენტების/მსმრე ლი მსარებელობისა სრულისა და დამატებითი (კურიულუმის გარემონტურების) აქტივობების წარადგისა და სტუდენტური ინიციატივების მსარებელობის სისტემის გაუმჯობესება	1. გამოკითხვის ჩატარება; 2.სტუდენტების/მსმრე ლი მსარებელობის ინიციატივების დამტკიცება; 3.დაწესებულებების განვითარება 4.სტუდენტების/მსმრე ლი მსარებელობის დამტკიცება 5.კასარების ფინანსური მოწყვეტვა	სტუდენტთა/მსმრელი თა მსარებელის წელიწადში მინიჭებ 2 წლილიაში ერთხელ დასაქმების ფინანსური მოწყვეტილია	1. პროფესიული სტუდენტთა/მსმრელი თა დაბალი ინტერესი 2. პროფესიული სტუდენტთა/მსმრელი გამოიკითხვის პროცესში	1. პროფესიული სტუდენტთა/მსმრელი თა დაბალი ინტერესი 2. პროფესიული სტუდენტთა/მსმრელი გამოიკითხვის პროცესში	დირექტორი, სარისხის მართვის სამსახური 2.განხილვის შედეგები; 2.განხილვის შედეგები აქტივობების ანგარიშები/დასატურებელი სხვა დოკუმენტებია. 3.დასამეცნიერო მოწყვეტილების დამტკიცებული დოკუმენტებია 4.დასამეცნიერო სტატისტიკა	დირექტორი, სარისხის მართვის სამსახური პროექტის მენეჯერი	შიდა რესურსები	3000	სასწავლო პროექტის მენეჯერი								

სტრატეგიული მიზანი 4. ადამიანური რესურსების განვითარება

1.პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და პრივატული განვითარების სკორებთა კლუბა;	1. გამოკითხვის ჩატარება; 2.გრისინგის ინიციატივების დამტკიცების განვითარება; 3.დაწესებულებების განვითარება	გამოკითხვებში ჩართულია პერსონალის არანაკლე 80 %	1. პერსონალის დამალი ინიციატივის 2. პერსონალის ნაკლები ჩართულობა გამოიკითხვის პროცესში	1. პერსონალის გამოკითხვის შედეგები; 2.ანალიზის დოკუმენტი;	დირექტორი სარისხის მართვის სამსახური	შიდა რესუ რსები ო ფონდი	სახელმ ას სი ფონდი	ადამიანური რესურსე ბის მართვის მენეჯერი								
2.პერსონალის განვითარებისათვის დაკავშირებული ინიციატივების წახალისება	1.აქტივობების განვითარების მიზნით გამოიკიცილი სკორების დამტკიცების განვითარება 2.გრისინგის ინიციატივების დამტკიცების განვითარება 3.კურსინგის კვალიფიკაციების დონის შემოწერა	პერსონალის მიერ მიზიურებული მართვის წარმომადგენერირების მიზანით განვითარება	1. პერსონალის განვითარების განვითარების ჩართულობა გამოიკითხვის პროცესში	1. პერსონალის განვითარების განვითარების ჩართულობა გამოიკითხვის პროცესში	დირექტორი დამტკიცების რესურსების მართვის მენეჯერი	შიდა რესუ რსები ო ფონდი	5000	ადამიანური რესურსე ბის მართვის მენეჯერი								

სტრატეგიული მიზანი 5. ავტორიზაციის ახალი სტანდარტების შესაბამისად თვითშეფასება და განვითარება

1.აციროზუაციოს ახლით სტანდარტების შესაბამისად თვითშეკავების განხილვით ასახულება/ ანგარიშის შესეტა 4.ინიციატივის ანგარიშის შესეტა	1.სამუშაო ჯაჭურის შექმნა 2.დაცულებების განსაზღვრა 3.აქტივობების განხილვით ასახულება/ ანგარიშის შესეტა 4.ინიციატივის ანგარიშის შესეტა	1.დაკამატებულია გუბენი 2.განაირცილებულია თვითშეკავების აციროზუაციოს ახლით სტანდარტების შესაბამისად სრულად 3.შევსწორდა თვითშეკავების კონფიდენციალურობის ანგარიში	1.ჩართული პერსონალის არაკულტივული დამოკლებულება 2.ფინანსური რესურსის არასაკმარისობა	1. დორუელირინის ბრძანება სამუშაო გუბენის დაკამატებულების შესახებ; 2. შევსწორდა თვითშეკავების კონფიდენციალურობის ანგარიში	დორუელირინი და სამისის მართვის სამსახური	შიდა რესუ რსები	სახელფა სო ფონდი	ადმინისტრაცი ული პერსონა ლი						
2.აციროზუაციოს ახლით სტანდარტების დამუშავებილებაზე ზრუნვა	1.ანგარიშის წარდგენა 2.სამუშაოს შემუშავების გაუმჯობესების გუგმის შემუშავება	1. გადამუშავებულ ია დოკუმენტების 100% 2. შემუშავებულია გაუმჯობესების გუგმა	1.ჩართული პერსონალის არა გულწრფელი დამოკლებულება 2.ფინანსური რესურსის არასაკმარისობა	1. დორუელირინის ბრძანება სამუშაო გუგმის დაკამატებულების შესახებ; 2. გადამუშავებულია რეგულაციები; 3.განვითარების მიზნთ შემუშავებულია რეკომენდაციები/გაუმჯობესების გეგმა	დორუელირინი და სამისის მართვის სამსახური	შიდა რესუ რსები	სახელფა სო ფონდი და	ადმინისტრაცი ული პერსონა ლი						

სტრატეგიული მიზანი 6 . საზოგადოებასთან ურთიერთობის განვითარება

1.ადგილობრივი თანამშრომლობის გაზირთოება	1.პარტიის მოწინამდებრი და ხელშეკრულებების გაფორმებების 2.ერთობლივი პროექტების დაგენერაცია და განვითარებულება	1. გაფორმებულია მოწინამდებრი 2 ახალი ხელშეკრულება 2. განმოიწყობულია მოწინამდებრი 1 ახალი აქტუალია	1.ირგვლივაციის ნაკალი დაწინებულება 2.ფინანსურის რესურსის არასაკრისითა	1.გაფორმებული ხელშეკრულება 2.ფინანსურის აქტივობის შესახებ ინგუშთობა	დირექტორი და მენეჯერი	შედა რესუ რსები	სახელმ ათ ფონდი და ფინანს სრი რესურ სები საფინ ვზისამე ბრ	საზოგადოებას თან ურთიერ თობის მეწევერი						
2.პროფორიგნტაციის ღონისძიებების განხორციელება	1.სარეკლამო აქტივობების დაგენერაცია; საზოგადო აქტივობების განხორციელება 2.პროფორიგნტაციის განვითარების პოლილინზაგიის ხელშეკრულება სიკითხოების და გამოყენების მომართებით	1.კვლევების განვითარებისა შესაბამისი ინიცირმაცია 2.პროგნოსული განვითარების საკლები პარალელურად	1.აპლიკაციების წაკლები დაინერესება 2.პროგნოსული განვითარების საკლები პარალელურად	1.კვლევების განვითარები 2.პროგნოსული განვითარების საკლები პარალელურად	დირექტორი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მეწევერი	შედა რესუ რსები	სახელმ ათ ფონდი და ფინანს სრი რესურ სები საწევ ლო პროექტის მეწევერი	საზოგადოებას თან ურთიერ თობის მეწევერი ,						
3.საერთაშორისო გამოყდარების გაზირება	1. ერთობენაში საქართველო განხილვები 2. კონკრეტული სამიზნოდაციი ხსნასთან შეხვედრა გამოცილების გაზირების მიზნით პრიორიტეტით	1. წელიწადში მინიმუმ ერთი კონტინტი ერთობენის სამიზნოდაციი დაწინებულებაში 2.საკითხოების გამოყდარების გაზირების კოლეგი დაწინებულება პრიორიტეტით	1. ეპილინგენტის მდგრამელები 2.ფინანსურის კინზასი	1. მიკლინგენტის დაწინებულებელი დოკუმენტაცია 2.შესაცავების დაწინებულებელი დოკუმენტაცია	დირექტორი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მეწევერი	შედა რესუ რსები	5000	საზოგადოებას თან ურთიერ თობის მეწევერი საწევლი პროექტის მეწევერი						