

## შპს სიოს

2021-22 წწ სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიში

### **სტრატეგიული მიზანი 1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება**

#### **ამოცანა 1: მომზადება პროგრამების დანერგვა**

**აქტივობები:** საგანმანათლებლო პროგრამის ცალკეული სწავლის შედეგების საფუძველზე

მოკლევადიანი პროგრამების შემუშავება;

მომზადება-გადამზადების სახელმწიფო პროგრამის ფარგლებში განსახორციელებელი მოკლევადიანი პროგრამების განხორციელება

**მიზნის მიღწევის ინდიკატორები :** . შემუშავებულია მომზადება-გადამზადების არანაკლებ 1 პროგრამა; გაკეთებულია განაცხადი კანონმდებლობით დადგენილი წესით მომზადება სახელმწიფო პროგრამის ფარგლებში; მიღებულია თანხმობა არანაკლებ 1 მოკლევადიანი პროგრამების განხორციელებაზე; მსმენელთა სწავლება.

**რისკები:** პროგრამის განხორციელების უფლების მოპოვებაზე უარყოფითი გადაწყვეტილება; პროგრამებზე სწავლის მსურველთა დაბალი მაჩვენებელი.

**შესრულების მტკიცებულება:** კოლეჯის დირექტორის მიერ დამტკიცებული მოკლევადიანი პროგრამა; პროგრამების დადასტურებაზე გაკეთებული განაცხადი; პროგრამების განხორციელების უფლების დამადასტურებელი აქტი; კოლეჯის დირექტორის ბრძანება მსმენელთა ჩარიცხვის შესახებ; კურსდამთავრებულებისათვის გადაცემული სერტიფიკატები დანართით.

**პასუხისმგებელი პირი :** დირექტორი; ხარისხის მართვის სამსახურის მენეჯერი, ხარისხის მართვის სამსახურის სპეციალისტი; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი

**რესურსები :** კოლეჯის ინფრასტრუქტურა ; 1000 ლარი;

**შესრულების ფაქტიური მდგომარეობა :** შესრულებულია

#### **ამოცანა 2: საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება**

**აქტივობები:** პროგრამის შეფასების მექანიზმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელება; პროგრამის განხორციელების ხარისხის შეფასების შედეგების ანალიზი; საჭიროების შემთხვევაში ცვლილებები საგანმანათლებლო პროგრამაში/მოდულებში

**მიზნის მიღწევის ინდიკატორები :** გამოკითხვების ჩატარება, მინიმუმ 70 % დადებითი შეფასება; მეცადინეობებზე დასწრება; პრობლემების იდენტიფიცირება; რეკომენდაციების შემუშავება; საჭიროებების გათვალისწინებით შემდგომი განვითარება;

**რისკები:** პროფესიული სტუდენტების/კურსდამთავრებულების ნაკლები ჩართულობა გამოკითხვის პროცესში; პროფესიული მასწავლებლების მხრიდან არასაკმარისი უკუკავშირი; დამსაქმებლის ნაკლები

ჩართულობა; ჩარჩო დოკუმენტების ხშირი ცვლილებები;

**შესრულების მტკიცებულება:** პროფესიულ სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები; პროფესიულ მასწავლებელთა გამოკითხვის შედეგები; კურსდამთავრებულების გამოკითხვის შედეგები; მეცადინეობაზე დასწრების აქტების შედეგები; შიდა ვერიფიკაციის შედეგები; სამოქმედო გეგმის ანგარიშები; განახლებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები;

**პასუხისმგებელი პირი :** ხარისხის მართვის სამსახურის მენეჯერი; ხარისხის მართვის სამსახურის სპეციალისტი; პროგრამის ხელმძღვანელი.

**რესურსები :** კოლეჯის მატერიალური რესურსები, 500 ლარი;

**შესრულების ფაქტიური მდგომარეობა :** შესრულებულია

## **სტრატეგიული მიზანი 2. ინფრასტრუქტურის და საინფორმაციო რესურსების განვითარება**

### **ამოცანა : 1 ინფრასტრუქტურის შეფასება და განვითარება**

**აქტივობები:** მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შემოწმება; ინვენტარიზაციის შედეგების განხილვა; ახალი ინვენტარის შეძენა (საჭიროების გათვალისწინებით); სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნების დაკმაყოფილება(მეორე საევაკუაციო გასასვლელის მოწყობა)

**მიზნის მიღწევის ინდიკატორები :** კომისიის მიერ მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შემოწმება; ინფრასტრუქტურის განახლება მინიმუმ 10%-ით; მოწყობილია მეორე საევაკუაციო გასასვლელი.

**რისკები:** სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობის არაკომპეტენტურობა; ფინანსური კრიზისი; სახანძრო უსაფრთხოების შეუსაბამობის დასკვნა.

**შესრულების მტკიცებულება:** ინვენტარიზაციის დოკუმენტი. შესყიდვის აქტები/ფლობის დამადასტურებელი სხვა დოკუმენტაცია; ინვენტარის შეფასების შედეგები; დასკვნა სახანძრო უსაფრთხოების შესაბამისონის შესახებ.

**პასუხისმგებელი პირი :** დირექტორი; შრომის უსაფრთხოების და დაცვის მენეჯერი.

**რესურსები :** კოლეჯის ინფრასტრუქტურა; 40 000 ლარი;

**შესრულების ფაქტიური მდგომარეობა :** ნაწილობრივ შესრულებულია, გათვალისწინებულია ახალ სამოქმედო გეგმაში

### **ამოცანა : 2. საინფორმაციო -სასწავლო რესურსების განვითარება**

**აქტივობები:** IT ინფორმაციის ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის შეფასება-განახლება; ახალი .ვებ-გვერდის შექმნა; საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგის განახლება; ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდის განახლება.

**მიზნის მიღწევის ინდიკატორები :** იდენტიფიცირებული პრობლემები; IT ინფორმაციის ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის განახლება მინიმუმ 20 %; ვებ-გვერდის და კატალოგის გაუმჯობესება და

დაინტერესებული მხარეებისათვის მეტი ინფორმაციის მიწოდება სერვისების შესახებ; ბიბლიოთეკის ფონდი განახლებულია მინიმუმ 15%

**რისკები:** არასაკმარისი ფინანსური რესურსი; IT ინფორმაციის ტექნოლოგიების არასწორი შეფასების შედეგები; უსაფრთხოების სისტემის გაუმართაობის შედეგად მიღებული ზარალი;

**შესრულების მტკიცებულება:** ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის შესწავლის შედეგი (კომპიუტერული ტექნიკა, პროგრამული უზრუნველყოფა, ინტერნეტი);

განახლებული ვებ-გვერდსა და სოც.ქსელის გვერდზე საკონტაქტო და სხვა საჭირო ინფორმაციის, სიახლეების და ასევე პროგრამების კატალოგის დათვალიერების შედეგი;

ბიბლიოთეკაში განახლებული ახალი წიგნადი ფონდი.

**პასუხისმგებელი პირი:** დირექტორი; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი, სამეურნეო მენეჯერი, ბუღალტერი.

**რესურსები :** კოლეჯის ინფრასტრუქტურა; 10000 ლარი; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი;

**შესრულების ფაქტიური მდგომარეობა :** ნაწილობრივ შესრულებულია, გათვალისწინებულია ახალ სამოქმედო გეგმაში

### **სტრატეგიული მიზანი 3. პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა სერვისების განვითარება** **ამოცანა : 1. პროფესიული სტუდენტების /მსმენელების /მსმენელის უფლებების დაცვა**

**აქტივობები:** /მსმენელის უფლებების დაცვა და გარანტიების უზრუნველყოფის მიზნით რეგულაციის განახლება. პროფესიული სტუდენტებისათვის/მსმენელებისათვის უფლებებსა და კანონიერი ინტერესების დაცვის მექანიზმების გაცნობა;

**მიზნის მიღწევის ინდიკატორები :** პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა კმაყოფილების დონე 70%;

**რისკები:** პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა უკმაყოფილება / საჩივრები;

**შესრულების მტკიცებულება:** მოქმედ კანონმდებლობასთან შესაბამისი, ვებ-გვერდზე გამოქვეყნებული მარეგულირებელი წესები; კოლეჯსა და პროფესიულ სტუდენტს შორის გაფორმებული ხელშეკრულებები; ინდ. სასწავლო გეგმების შემუშავების რეგულაცია; საჭიროების შემთხვევაში, პროფესიული სტუდენტისათვის შემუშავებული ინდ. სასწავლო გეგმა; შეფასების შედეგების გასაჩივრების მექანიზმით;

საინფორმაციო ხასიათის შეხვედრების ამსახველი დოკუმენტაცია .

**პასუხისმგებელი პირი:** ხარისხის მართვის სამსახურის მენეჯერი; კომპიუტერული უზრუნველყოფის სპეციალისტი.

**რესურსი:** კოლეჯის ინფრასტრუქტურა; სახელფასო ფონდი.

**შესრულების ფაქტიური მდგომარეობა :** შესრულებულია

**ამოცანა : 2. პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა მხარდაჭერის სერვისების გაუმჯობესება.**

**აქტივობები:** სტუდენტთა/მსმენელთა მხარდაჭერის სერვისების განვითარების მიზნით არსებული რესურსებით მოსარგებლეთა კმაყოფილების კვლევა კვლევის შედეგების ანალიზი; რეკომენდაციების და სამოქმედო გეგმის შემუშავება (საჭიროებების გათვალისწინებით)

**მიზნის მიღწევის ინდიკატორები :** წარმოდგენილია სტუდენტთა მხარდაჭერის სერვისებით მოსარგებლეთა კმაყოფილების კვლევის შედეგები მინიმუმ 70 % კმაყოფილია;

**რისკები:** კვლევაში პროფესიულ სტუდენტთა ჩართულობის დაბალი მაჩვენებელი.

**შესრულების მტკიცებულება:** სტუდენტთა მხარდაჭერის სერვისებით მოსარგებლეთა კმაყოფილების კვლევის შედეგები; საჭიროების შემთხვევაში რეკომენდაციები და სამოქმედო გეგმა.

**პასუხისმგებელი პირი:** დირექტორი; ხარისხის მართვის სამსახურის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი

**რესურსები:** კოლეჯის ინფრასტრუქტურა; სახელფასო ფონდი;

**შესრულების ფაქტიური მდგომარეობა:** ნაწილობრივ შესრულებულია, გათვალისწინებულია ახალ სამოქმედო გეგმაში

**ამოცანა : 3 დამატებითი (კურიკულუმისგარეშე დაგეგმილი) აქტივობების წახალისებასა და სტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერის სისტემის გაუმჯობესება**

**აქტივობები:** გამოკითხვის ჩატარება; სტუდენტთა/მსმენელთა ინიციატივების იდენტიფიცირება; იდენტიფიცირებული აქტივობების განხილვა; სტუდენტთა/მსმენელთა ინიციატივების მხარდაჭერა.

**მიზნის მიღწევის ინდიკატორები :** სტუდენტთა/„მსმენელთა საინიციატივო ჯგუფის მიერ ინიცირებული არანაკლებ 3 აქტივობის მხარდაჭერა.

**რისკები:** . პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა დაბალი ინტერესი; პროფესიულ სტუდენტთა მსმენელთა ნაკლები ჩართულობა გამოკითხვის პროცესში.

**შესრულების მტკიცებულება:** პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა გამოკითხვის შედეგები; განხორციელებული აქტივობების ანგარიშები/სოციალურ ქსელებში/ვებ-გვერდზე განთავსებული დამადასტურებელი.

**პასუხისმგებელი პირი:** დირექტორი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი ; საინფორმაციო სამსახურის მენეჯერი

**რესურსები:** კოლეჯის ინფრასტრუქტურა; 1000 ლარი;

**შესრულების ფაქტიური მდგომარეობა:** ნაწილობრივ შესრულებულია, გათვალისწინებულია ახალ სამოქმედო გეგმაში

## სტრატეგიული მიზანი 4. ადამიანური რესურსების განვითარება

ამოცანა : 1. პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა კვლევა;

აქტივობები: . გამოკითხვის ჩატარება; პერსონალია ინიციატივების იდენტიფიცირება; იდენტიფიცირებული აქტივობების განხილვა;

მიზნის მიღწევის ინდიკატორები : გამოკითხვებში ჩართულია პერსონალის არანაკლებ 70 %

რისკები: პერსონალის დაბალი ინტერესი; პერსონალის ნაკლები ჩართულობა გამოკითხვის პროცესში.

შესრულების მტკიცებულება: . პერსონალის გამოკითხვის შედეგები; ანალიზის დოკუმენტი;

პასუხისმგებელი პირი:; დირექტორი; ხარისხის მართვის სამსახური.

რესურსები: კოლეჯის ინფრასტრუქტურა; სახელფასო ფონდი;

შესრულების ფაქტიური მდგომარეობა: ნაწილობრივ შესრულებულია, გათვალისწინებულია ახალ სამოქმედო გეგმაში

ამოცანა : 2. პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივების წახალისება

აქტივობები: . პერსონალის განვითარების მიზნით გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად გეგმის შემუშავება; პერსონალის განვითარების ღონისძიებების განხორციელება;

პერსონალის კმაყოფილების დონის შემოწმება.

მიზნის მიღწევის ინდიკატორები : პერსონალის მიერ ინიცირებული არანაკლებ 3 აქტივობის მხარდაჭერა

რისკები: . პერსონალის დაბალი ინტერესი; პერსონალის ნაკლები ჩართულობა გამოკითხვის პროცესში.

შესრულების მტკიცებულება: . პერსონალის განვითარების გეგმა; განხორციელებული აქტივობების ანგარიშები/დამადასტურებელი სხვა დოკუმენტაცია.

პასუხისმგებელი პირი: დირექტორი, ხარისხის მართვის სამსახური

რესურსები: კოლეჯის ინფრასტრუქტურა; 5000 ლარი;

შესრულების ფაქტიური მდგომარეობა: ნაწილობრივ შესრულებულია, გათვალისწინებულია ახალ სამოქმედო გეგმაში

ამოცანა : 3. ადამიანური რესურსების სამუშაოზე მიღების, განვითარების სტიმულირების სისტემის განვითარება.

აქტივობები: ადამიანური რესურსების სამუშაოზე მიღების, განვითარების სტიმულირების პროცედურების სრულყოფა ადამიანური რესურსების სამუშაოზე მიღების, განვითარების,

სტიმულირების პროცედურების დანერგვა.

**მიზნის მიღწევის ინდიკატორები :** განხორციელებულია კვლევა პერსონალის კმაყოფილებისა და საჭიროების თაობაზე განხორციელებულია არანაკლებ 3 ტრენინგი პერსონალის განვითარების მიმართულებით შემუშავებულია თანამშრომელთა სტიმულირების პროცედურები თანამშრომელთა სტიმულირების პროცედურების გამოყენების არანაკლებ 5 შემთხვევა.

**რისკები:** კვლევაში ჩართული პერსონალის არა გულწრფელი დამოკიდებულება; ტრენინგებზე პერსონალის ჩართულობის დაბალი მაჩვენებელი; ფინანსური რესურსის არასაკმარისობა.

**შესრულების მტკიცებულება:** პერსონალის კმაყოფილების კვლევის შედეგები; ტრენინგების ჩატარების მტკიცებულებები (ანგარიში დასწრების ფურცლები და სხვა); დირექტორის ბრძანება თანამშრომელთა სტიმულირების პროცედურები დამტკიცების შესახებ .დირექტორის ბრძანება თანამშრომელთა სტიმულირების მექანიზმების გამოყენების შესახებ.

**პასუხისმგებელი პირი;** დირექტორი; ხარისხის მართვის სამსახური  
რესურსები: კოლეჯის ინფრასტრუქტურა; 5 000 ლარი;

**შესრულების ფაქტიური მდგომარეობა:** ნაწილობრივ შესრულებულია, გათვალისწინებულია ახალ სამოქმედო გეგმაში

## **სტრატეგიული მიზანი 5 . ავტორიზაციის ახალი სტანდარტების შესაბამისად თვითშეფასება და განვითარება**

**ამოცანა 1 :** .ავტორიზაციის ახალი სტანდარტების შესაბამისად თვითშეფასების განხორციელება

**აქტივობები:** სამუშაო ჯგუფის შექმნა , დავალებების განსაზღვრა , აქტივობების განხორციელება, კითხვარი/ ანგარიშის შევსება

**მიზნის მიღწევის ინდიკატორები :** დაკომპლექტებულია გუნდი, განხორციელებულია თვითშეფასება ავტორიზაციის ახალი სტანდარტების შესაბამისად, სრულად შევსებულია თვითშეფასების კითხვარი/ ანგარიში

**რისკები:** .ჩართული პერსონალის არაგულწრფელი დამოკიდებულება .ფინანსური რესურსის არასაკმარისობა

**შესრულების მტკიცებულება:** დირექტორის ბრძანება სამუშაო გუნდის დაკომპლექტების შესახებ;. შევსებული თვითშეფასების კითხვარი/ ანგარიში

**პასუხისმგებელი პირი: დირექტორი და ხარისხის მართვის სამსახური**

რესურსები: კოლეჯის ინფრასტრუქტურა; სახელფასო ფონდი

**შესრულების ფაქტიური მდგომარეობა: ნაწილობრივ შესრულებულია, გათვალისწინებულია ახალ სამოქმედო გეგმაში**

### **ამოცანა 2: ავტორიზაციის ახალი სტანდარტების დაკმაყოფილებაზე ზრუნვა**

**აქტივობები:** ანგარიშის წარდგენა, საჭიროების შემთხვევაში გაუმჯობესების გეგმის შემუშავება  
**მიზნის მიღწევის ინდიკატორები :** გადამუშავებულ ია დოკუმენტების 100% 2. შემუსავებულია გაუმჯობესების გეგმა

**რისკები:** ჩართული პერსონალის არა გულწრფელი დამოკიდებულება, ფინანსური რესურსის არასაკმარისობა

**შესრულების მტკიცებულება:** დირექტორის ბრძანება სამუშაო გუნდის დაკომპლექტების შესახებ; გადამუშავებული რეგულაციები; განვითარების მიზნით შემუშავებული რეკომენდაციები/გაუმჯობესების გეგმა

**პასუხისმგებელი პირი: დირექტორი და ხარისხის მართვის სამსახური**

რესურსები: კოლეჯის ინფრასტრუქტურა; სახელფასო ფონდი

**შესრულების ფაქტიური მდგომარეობა: ნაწილობრივ შესრულებულია, გათვალისწინებულია ახალ სამოქმედო გეგმაში**

## **სტრატეგიული მიზანი 6. საზოგადოებასთან ურთიერთობის განვითარება**

**ამოცანა : 1. ადგილობრივი თანამშრომლობის გაფართოება გამოცდილების გაზიარება, ერთობლივი საგანმანათლებლო პროექტების განხორციელების მიზნით.**

**აქტივობები:** .ახალი პარტნიორების მოძიება; საგანმანათლებლო პროგრამების პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელების მიზნით თანამშრომლობის ხელშეკრულების გაფორმება; ხელშეკრულების პირობების განხორციელება.

**მიზნის მიღწევის ინდიკატორები :** მინიმუმ 5 ახალ პარტნიორთან გაფორმებული ხელშეკრულება მინიმუმ 5 განხორციელებული ახალი თანამშრომლობა

**რისკები:** .ორგანიზაციების ნაკლები დაინტერესება

**შესრულების მტკიცებულება:** გაფორმებული ხელშეკრულებები; განხორციელებული პროექტები/პროგრამები.

**პასუხისმგებელი პირი: დირექტორი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი.**

რესურსები: კოლეჯის ინფრასტრუქტურა; სახელფასო ფონდი

**შესრულების ფაქტიური მდგომარეობა: ნაწილობრივ შესრულებულია, გათვალისწინებულია ახალ სამოქმედო გეგმაში**

**ამოცანა : 2. საერთაშორისო თანამშრომლობის გაფართოება გამოცდილების გაზიარება, ერთობლივი საგანმანათლებლო პროექტების განხორციელების მიზნით.**

**აქტივობები:** ახალი პარტნიორების მოძიება; გამოცდილების გაზიარება, ერთობლივი პროექტის დაგეგმვა-განხორციელება.

**მიზნის მიღწევის ინდიკატორები :** მსგავსი პროფილის დაწესებულებასთან ურთიერთობის დამყარება საზღვარგარეთ, გამოცდილების გაზიარების და ერთობლივი პროექტების განხორციელების მიზნით მინიმუმ ერთთან .

**რისკები:** ორგანიზაციების ნაკლები დაინტერესება

**შესრულების მტკიცებულება:** თანამშრომლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია

**პასუხისმგებელი პირი:** დირექტორი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი

**რესურსები:** კოლეჯის ინფრასტრუქტურა; 3000 ლარი;

**შესრულების ფაქტიური მდგომარეობა:** ნაწილობრივ შესრულებულია, გათვალისწინებულია ახალ სამოქმედო გეგმაში

**ამოცანა : 3. პროფორიენტაციის ღონისძიებების განხორციელება**

**აქტივობები:** პროფორიენტაციის განხორციელება სკოლებში; სოციალურ ქსელში რეკლამების განთავსება; კოლეჯის ვებგვერდის განახლება; კატალოგის განახლება და ვებ-გვერდზე განთავსება; სარეკლამო ბუკლეტების დაბეჭდვა და გავრცელება.

**მიზნის მიღწევის ინდიკატორები :** განხორციელებულია მინიმუმ 8 სკოლაში პროფორიენტაციული ღონისძიებები; განთავსებულია სარეკლამო ტექსტები; განახლებულია კატალოგი

**რისკები:** ფინანსური კრიზისი; აპლიკანტების მიერ ნაკლები დაინტერესებულება.

**შესრულების მტკიცებულება:** დაბეჭდილი ბუკლეტები; სკოლებსი განხორციელებული ვიზიტების შესახებ ინფორმაცია კოლეჯის ვებ გვერდზე განთავსებული რეკლამები; სოციალურ ქსელსი განთავსებული რეკლამები; განახლებული კატალოგი

**პასუხისმგებელი პირი:** დირექტორი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი;

**რესურსები:** კოლეჯის ინფრასტრუქტურა; 3000 ლარი.

**შესრულების ფაქტიური მდგომარეობა:** ნაწილობრივ შესრულებულია, გათვალისწინებულია ახალ სამოქმედო გეგმაში

**შეუსრულებლობის ძირითადი მიზეზი ქვეყანაში არსებული ეპიდემიოლოგიური მდგომარეობა.**



