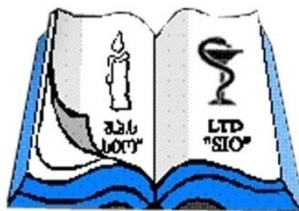


შპს სიო



პროფესიული სტუდენტის შეფასების მარეგულირებელი წესი

მუხლი 1.ზოგადი დებულებები

- 1.1. წინამდებარე დოკუმენტის მიზანია შეფასების ინსტრუმენტის მომზადებისა და შეფასების პროცესის ადმინისტრირების დარეგულირება.
- 1.2. დოკუმენტის მოიცავს შეფასების ინსტრუქციას, რაც გულისხმობს შეფასების ინსტრუმენტის შერჩევის/შემუშავების/განვითარების პროცედურებს, შეფასების ინსტრუმენტის და მტკიცებულებების მიმართ არსებულ მოთხოვნებს, ინსტრუმენტების ვალიდაციას. საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩატარების წესს, შეფასების პროცესის ადმინისტრირებასთან/მართვას, შეფასების სისტემის ვერიფიკაციას, შეფასების შედეგების გამოქვეყნების/პროფესიულ პროფესიულ სტუდენტთა ინფორმირების, აპელაციის წესს, განმეორებითი შეფასების განხორციელების პროცედურას, მტკიცებულებების მოპოვება, აღრიცხვასა და შენახვის წესს.

თავი 1.

მუხლი 2. კომპეტენციებზე დაფუძნებული შეფასების სისტემა

- 2.1 კომპეტენციებზე დაფუძნებული შეფასება არის სწავლის შედეგების მიღწევის შეფასების მიდგომა, როცა შეფასების პროცესი მთლიანად ორიენტირებულია სწავლის შედეგების მიღწევის დადასტურებაზე.
- 2.2. შეფასების სისტემა უნდა იყოს ვალიდური,სანდო, ობიექტური/სამართლიანი, გამჭვირვალე:
 - ✓ **ვალიდურობა**- განსაზღვრავს, შეფასების პროცედურით იზომება თუ არა ის, რისი შეფასებაც არის გამიზნული.შეფასების სისტემა ვალიდურია თუ გამოყენებული შეფასების ინსტრუმენტი რელევანტურია იმ სწავლის შედეგის დადასტურებისათვის, რაც ფასდება.
 - ✓ **სანდოობა** -შეფასების სისტემა სანდოა, თუ განხორციელებული შეფასების შედეგები გამყარებულია სათანადო მტკიცებულებებით.
 - ✓ **სამართლიანობა** -გულისხმობს იმას, რომ შეფასების პროცედურა არის კეთილსინდისიერი და მიუკერძოებელი.
 - ✓ **გამჭვირვალობა**- ნიშნავს იმას, რომ საჯაროდ ცნობილია წინასწარ შეფასების შესახებ დეტალური მონაცემები, როგორცაა შესაფასებელი კომპეტენციების სფეროები და ღონისძიების ჩატარების დრო,დადასტურების პირობები, მოთხოვნები.

მუხლი 3. კომპეტენციებზე დაფუძნებული შეფასების მიდგომები

3.1. შეფასებისა სგამოიყენება არა დიფერენცირებული მიდგომა, რაც გულისხმობს სწავლის შედეგის სრულად დადასტურებას და ფასდება შემდეგნაირად: „სწავლის შედეგები დადასტურდა“ ან-„სწავლის შედეგარ დადასტურდა“.

მუხლი 4. კომპეტენციებზე დაფუძნებული შეფასების სახეები

- 4.1. მოდულურ პროგრამებში გამოიყენება განმავითარებელი და განმსაზღვრელი შეფასება.
- 4.2. განმავითარებელი შეფასება არის ინსტრუმენტი რომელიც გაზომავს მოდულების სწავლის შედეგების ათვისების ხარისხს და შემდგომი სწავლებისათვის არსებულ პოტენციალს.
 - 4.2.1. განმავითარებელი შეფასება ახდენს პროფესიული სტუდენტის მოტივაციას და უზრუნველყოფს მაღალ ჩართულობას შემდგომ საგანმანათლებლო პროცესში. პროფესიულმა სტუდენტი გამოსცდის საკუთარ კომპეტენციას, როგორც თეორიული ცოდნას, ისე პრაქტიკული უნარ-ჩვევებს. განმავითარებელი შეფასება ერთგვარი პროგრამის განხორციელების შეფასების ინსტრუმენტია და ეხმარება როგორც პროფესიულ სტუდენტს, ისე პროგრამის განმახორციელებელ პირს, უწყვეტი გადასინჯვის, შეფასებისა და გაუმჯობესებისათვის საჭირო ბაზას შექმნის.
 - 4.2.2. განმავითარებელი შეფასების დროს მიღებული შედეგი მხოლოდ განმავითარებელი ხასიათისაა და არ აისახება საბოლოო შეფასების შედეგზე.
 - 4.2.3. განმავითარებელი შეფასება ხელს უწყობს ზოგადად პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მიმდინარე საგანმანათლებლო პროცესის ხარისხის შეფასებასაც. პროფესიული სტუდენტები მოახდენენ საკუთარი თეორიული ცოდნის და პრაქტიკული უნარების ხარისხის მონიტორინგს, ხოლო პროგრამის განმახორციელებელი პირები მიღებულ შედეგებზე დაყრდნობით მიიღებენ ჩატარებული საქმიანობის უკუკავშირს, რათა მომავალში გაითვალისწინონ და გააუმჯობესონ სწავლების მიდგომები. ასევე, განმავითარებელი შეფასების პროცესი იქნება ერთგვარი მომზადება განმსაზღვრელი შეფასებისათვის.
 - 4.2.4. პროგრამის განმახორციელებელი პირი თავად განსაზღვრავს განმავითარებელი შეფასების პერიოდს, რაოდენობას და ქმნის შეფასების ინსტრუმენტებს.
- 4.3. განმსაზღვრელი შეფასება
 - 4.3.1. განმსაზღვრელი შეფასება ემსახურება მიღწეული სწავლის შედეგის ან შედეგების ერთობლიობის საბოლოო შეფასებას მოდულით განსაზღვრული შესრულების კრიტერიუმების შესაბამისად. განმსაზღვრელი შეფასებისას გამოიყენება არადიფერენცირებული შეფასების მიდგომა და თავისი არსით კონკრეტული სწავლის შედეგის ან სწავლის შედეგების საბოლოო შეფასებაა.
 - 4.3.2. განმსაზღვრელი შეფასებით დადასტურდება საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული ყველა შედეგი. შეფასება უნდა იყოს კომპლექსური, შესაფასებელ პირს უნდა შეეძლოს მიღებული თეორიული ცოდნისა და პრაქტიკული უნარ-ჩვევებისარა ცალკეულად, არამედ ურთიერთ კავშირში გამოყენება.
 - 4.3.3. განმსაზღვრელი შეფასების ინსტრუმენტები ეფუძნება დამტკიცებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას და ორიენტირებულია კვალიფიკაციის მოთხოვნებზე.
 - 4.3.4. განმსაზღვრელი შეფასების პროცესი დასტურდება შესაბამისინ შეფასების ფურცლ(ებ)ით დამტკიცებულ(ებ)ით.

მუხლი 5. კომპეტენციებზე დაფუძნებული შეფასების მიმართულებები

5.1. შეფასების მიმართულებებია: **პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით, პრაქტიკული დავალება და გამოკითხვა.** აღნიშნულთაგან, პირველი ორი პრაქტიკული უნარების შეფასებისათვის გამოიყენება, მაშინ, როდესაც გამოკითხვა უფრო თეორიული - კოგნიტური ცოდნის შესაფასებლად აარელევანტური. თუმცა, პრაქტიკული უნარების შეფასებისას შესაძლებელია ინტეგრირებულად

განხორციელდეს გარკვეული თეორიული ცოდნის შეფასებაც, რადგანაც პრაქტიკული უნარები ცოდნას ეფუძნება, თუმცა, იშვიათად იძლევა ცოდნის ფართოს პექტრის შეფასების შესაძლებლობას.

5.2. **პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით**- შემფასებელი აკვირდება შესაფასებელი პირის მუშაობას პრაქტიკული დავალების შესრულების პროცესში. დაკვირვება ხორციელდება სამუშაო ადგილზე, დაწესებულებაში არსებულ სახელოსნოში, ლაბორატორიაში ან ნებისმიერ სხვა ადგილას, სადაც შესაფასებელი პირი პრაქტიკული დავალებას ახორციელებს. შემფასებელმა წინასწარ უნდა დააგეგმოს დაკვირვების პროცესი, იმის დასადგენად, თუ რამდენად სწორადი ყენებს შესაფასებელი პირი ცოდნას, უნარებსა და ყველა რესურსს სშედვის მისაღწევად. პროცესზე დაკვირვების დროს მტკიცებულება შეიძლება წარმოდგენილი იყოს შეფასების სქემის, დაკვირვების ფურცლის, შესაფასებელ პირის საქმიანობის ამსახველი ვიდეოჩანაწერის ან სხვა საშუალებებით.

5.3. **პრაქტიკული დავალება**- ეს მიმართულება გულისხმობს არა მარტო შესაფასებელი პირის მიერ შექმნილი „პროდუქტის“ შეფასებას, რომლის მტკიცებულებაც შეიძლება წარმოდგენილი იყოს შექმნილი მაკეტის, დეტალის ან შესაფასებელი პირის მიერ დამზადებული სხვა სახის არტეფაქტის სახით, არამედ „შედეგის“ შეფასებაც, როგორცაა შესაფასებელ პირის მიერ ჩატარებული ტური, შექმნილი პროექტი, შეჭრილი თმა, გაფორმებული ხელშეკრულება, შექმნილი CV და ა.შ.

5.4. **გამოკითხვა**- გამოკითხვა ძირითადად აკადემიური უნარების (კოგნიტური, კრეატიული, ანალიტიკური) შესაფასებლად გამოიყენება. ამ ხერხს მიმართავენ მაშინ, როცა საჭიროა შესაფასებელი პირის ცოდნის, აღქმისა გაგების, მსჯელობის, ანალიზის, დაგეგმვისა, სინთეზის და შეფასების უნარების განსაზღვრა. **გამოკითხვა შეიძლება განხორციელდეს როგორც ზეპირი, ისე წერილობითი ფორმით ის აერთიანებს ყველა მიდგომას, რომელთა ფარგლებშიც შესაძლებელია აკადემიური უნარების შეფასება.** მტკიცებულებად შეიძლება წარმოდგენილ იყოს, მაგალითად, შესაფასებელი პირის მიერ შევსებული ტესტი, ან ზეპირი გამოკითხვის შეფასების ფურცელი. წარმოდგენილ მტკიცებულებებს თან უნდა ახლდეს მასწავლებლის მიერ განხორციელებული შეფასების ამსახველი დოკუმენტაცია.

მუხლი 6. შეფასების ინსტრუმენტები

6. შეფასების ინსტრუმენტების შემუშავება გულისხმობს სამ ეტაპს:

- მომზადება/შერჩევა
- შეფასების ინსტრუმენტების შემუშავება
- ვალიდაცია

6.1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პროფესიულ სტუდენტთა შეფასებისათვის გამოიყენება შეფასების ინსტრუმენტ(ებ)ი.

6.2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების პროცესში ჩართული პროფესიული განათლების მასწავლებლები შეფასების მიმართულების მიხედვით არჩევენ შესაბამის შეფასების ინსტრუმენტს .

6.3. შეფასების ინსტრუმენტში შემავალი საკითხები უნდა იყოს დაბალანსებული და გონივრული პროპორციით ფარავდეს მოდულების შედეგს/შედეგებს. შეიცავდეს სავალდებულო პროფესიულ/დარგობრივ და ტრანსფერული უნარების შემფასებელ კომპონენტებს.

6.4. შეფასების ინსტრუმენტები მუდმივად განახლებადი უნდა იყოს, და პასუხობდეს დარგის განვითარების/შრომის ბაზრის მოთხოვნებს. რაც გულისხმობს, პერიოდულად ცვლილებების განხორციელებას. შეფასების ინსტრუმენტები უნდა გადაიხედოს მინიმუმ შესაბამისი საგანმანათლებლო სტანდარტში განხორციელებული ცვლილების შესაბამისად.

6.5. მნიშვნელოვანია, შეფასების ინსტრუმენტების ვალიდაცია, რაც უზრუნველყოფს შეფასების ინსტრუმენტებისადმი ფუნდამენტური მოთხოვნების (ვალიდურობის, რელევანტურობის და საკმარისობის)დაცვას.

6.6. შეფასების ინსტრუმენტის სტრუქტურა

6.6.1. დარგის/კვალიფიკაციის მიუხედავად, ყველა შეფასების ინსტრუმენტი უნდა მოიცავდეს შემდეგ სავალდებულო ინფორმაციას: პროფესიული განათლების მასწავლებლის მიერ წარმოდგენილ შეფასების ინსტრუმენტი უნდა მოიცავდეს შემდეგ ინფორმაციას:

- დაწესებულების ლოგო;
- დაწესებულების დასახელება;
- **შეფასების ინსტრუმენტის რეგისტრაციის ნომერი**
შეფასების ინსტრუმენტს რეგისტრაციის ნომერი ენიჭება შეფასების ინსტრუმენტების ერთიან ბანკში განთავსების შემდეგ, ვალიდაციის პროცესის წარმატებით გავლის შემთხვევაში
- **ინფორმაცია შეფასების ინსტრუმენტის ვალიდაციის შესახებ**
მოცემულ გრაფაში მიეთითება შეფასების ინსტრუმენტის მიერ ვალიდაციის გავლის თარიღი, მაგ. „შეფასების ინსტრუმენტს გავლილი აქვს ვალიდაცია 2020 წლის 15 მაისს“.
- პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის **დასახელება**
- **მოდულის სახელწოდება და კოდი**
მოცემულ გრაფაში მიეთითება იმ მოდულის დასახელება, რომლის სწავლის შედეგების დადასტურებისთვისაც შეიქმნა მოცემული შეფასების ინსტრუმენტი
- **სწავლის შედეგ(ებ)ის ნომერი და დასახელება**
მოცემულ გრაფაში მიეთითება იმ მოდულის სწავლის შედეგ(ებ)ის ნომერი და დასახელება, რომელთა სწავლის შედეგ(ებ)ის დადასტურებისთვისაც შეიქმნა მოცემული შეფასების ინსტრუმენტი
- **შეფასების მეთოდი**
 - განმსაზღვრელი შეფასება შესაძლებელია შედგებოდეს რამდენიმე მეთოდები:
 - ტესტირება(რაც გულისხმობს თეორიული ცოდნის წერილობით შეფასებას)
 - პრაქტიკული დავალებ(ებ)ის შესრულება
 - ინტერვიუ და სხვა
 - ამ გრაფაში მოხდება შესაბამისი კომპონენტის აღნიშვნა
- **შეფასების მიმართულება**
 - აქ მიეთითება შეფასების მიმართულებებიდან შესაბამისი მიმართულება: გამოკითხვა;
 - პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით;
 - პრაქტიკული დავალება-პროდუქტი როგორც შედეგი
- **დავალების აღწერა**
დავალება უნდა აღიწეროს მკაფიოდ, გასაგებ ენაზე.
- **დავალების შესრულების ინსტრუქცია**
- **შეფასებისათვის განკუთვნილი დრო**
მოცემულ გრაფაში მიეთითება შეფასების ხანგრძლივობა, რომელიც განისაზღვრება საათებით, მაგ. 2 საათი, 2,5 საათი.
- **შეფასების ადგილი/გარემოს აღწერა**
შეფასების პროცესი შესაძლოა ჩატარდეს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელი დაწესებულების A,B,C გარემოში, რომლებიც აღჭურვილია შესაბამისი ტექნიკით/ინვენტარით/მასალა ნედლეულით.შესაძლოა შეფასება ჩატარდეს რეალურ სამუშაო გარემოში. ორივე შემთხვევისათვის საშეფასებო სივრცე უნდა აკმაყოფილებდეს შეფასების ინსტრუმენტით დადგენილ პირობებს და იძლეოდეს შეფასების ინსტრუმენტით განსაზღვრული დავალებების სრულფასოვნად შესრულების შესაძლებლობას
- **შეფასების პროცესისათვის საჭირო ტექნიკური აღჭურვილობა/მასალები/ ინვენტარი**
მიეთითება ტექნიკური აღჭურვილობის/ინვენტარის და მასალის ჩამონათვალი, რომლის გამოყენებაც მოუწევს შესაფასებელ პირს კონკრეტული დავალების შესასრულებლად.
- **დამატებითი პირობები**
აღწერილია ის დამატებითი პირობები, რაც ნებადართულია პროფესიული სტუდენტისთვის/შესაფასებელ პირისთვის შეფასების პროცესში. მაგალითად: ლექსიკონის, კანონმდებლობის ან კალკულატორის გამოყენება, თანამშრომლობა სხვა პროფესიულ

სტუდენტებთან/შესაფასებელ პირებთან შეფასების პროცესში და სხვა), ასევე ამ გრაფაში შესაძლოა მიეთითოს შეფასების პროცესზე დაშვების წინაპირობა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

- **შეფასების კრიტერიუმები და შეფასების სქემა**
შეფასების ინსტრუმენტებს დავალებისათვის განსაზღვრული უნდა ჰქონდეს შეფასების კრიტერიუმები და შეფასების სქემა
 - **მტკიცებულების მოთხოვნები**
თუ რა სახის მტკიცებულებით იქნება უზრუნველყოფილი დავალების შესრულების დადასტურება და მიუთითოს ამ გრაფაში.
 - **სწავლის შედეგის მიღწევის დადასტურების პირობები**
თითოეული პრაქტიკული/ტესტური დავალებისათვის ხარვეზების დასაშვები ნორმა/შესრულების მინიმალური ხარისხი, თუ რა შემთხვევაში შეფასდება შესრულებული სამუშაო დადებითად;
 - **პროფესიული განათლების მასწავლებლის სახელი, გვარი;**
 - **პროფესიული სტუდენტის სახელი, გვარი;**
 - **აღნიშვნა :** შედეგი დადასტურდა/ არ დადასტურდა;
 - **პროფესიული განათლების მასწავლებლის ხელმოწერა;**
 - **პროფესიული სტუდენტის ხელმოწერა;**
 - **შეფასების ჩატარების თარიღი;**
 - **სხვა სახის ინფორმაცია, ინსტრუმენტის საჭიროებიდან გამომდინარე**
მოცემულ გრაფაში მიეთითება სხვა დამატებითი მოთხოვნა ან პირობები, რაც ინდივიდუალურად განისაზღვრება კონკრეტული შეფასების ინსტრუმენტის მიმართ
- 6.7. პროფესიული განათლების მასწავლებლის მიერ შეფასების ინსტრუმენტის წარმოდგენის შემდეგ შემოწმებას აკეთებს: სასწავლო პროცესის სამსახური, რომელიც უფლებამოსილია შეფასების ინსტრუმენტის შემოწმების პროცესში ჩართოს დარგის სპეციალისტი;
- 6.8. შეფასების პროცესამდე მინიმუმ 7 სამუშაო დღით ადრე პროფესიული განათლების მასწავლებელი სასწავლო პროცესის სამსახურის მენეჯერს უგზავნის/წარუდგენს შემუშავებულ შეფასების ინსტრუმენტს;
- 6.9. სასწავლო პროცესის მენეჯერი დარგის სპეციალისტთან ერთად ახორციელებს შეფასების ინსტრუმენტის ტექნიკური და შინაარსობრივი მხარის შემოწმებას;
- 6.10. ხარვეზების შემთხვევაში შეფასების ინსტრუმენტი რეკომენდაციებით/შენიშვნებით/მითითებებით უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მასწავლებელს, რომელიც ვალდებულია **ორი სამუშაო დღის ვადაში წარმოადგინოს შესწორებული სახით;**
- 6.11. შემოწმებული შეფასების ინსტრუმენტი წარწერით გამოიყენება პროფესიულ სტუდენტების შეფასების მიზნებისათვის.

მუხლი 7. შეფასების მტკიცებულებები

7.1. შეფასების მტკიცებულება არის დასტური იმისა, რომ შეფასების პროცესი შედგა და განხორციელდა მოთხოვნათა სრული დაცვით.

7.2. შეფასების პროცესში, გადაწყვეტილების მიღებისას, პროფესიული განათლების მასწავლებელმა უნდა შეაფასოს წარმოდგენილი მტკიცებულების შესაბამისობა სწავლის შედეგების კრიტერიუმებთან. პროფესიული განათლების მასწავლებელი მტკიცებულებებზე დაყრდნობით განიხილავს შეუძლია თუ არა პროფესიულ სტუდენტს დავალების თანამიმდევრულად შესრულება. პროფესიული განათლების მასწავლებელი მტკიცებულებას მთელ რიგ პრინციპებზე დაყრდნობით შეაფასებს მნიშვნელოვანია, რომ შეფასება ეფუძნებოდეს მტკიცებულებას, რომელიც უნდა იყოს ვალიდური, ტრანსფერული, ავთენტური, საკმარისი და მოდულის სპეციფიკაციით დადგენილ მოთხოვნებთან ხარისხის დონის შესაბამისი.

- **მტკიცებულების საკმარისობა** – მტკიცებულება საკმარისია, თუ ამ მტკიცებულების საფუძველზე შეგვიძლია დავასკვნათ, რომ სტუდენტს შეუძლია საქმიანობის განხორციელება შესრულების კრიტერიუმების შესაბამისად.
 - **მტკიცებულების ვალიდურობა** – ვალიდურია მტკიცებულება, თუ ის ზუსტად ასახავს იმას, რაც უნდა შეფასებულიყო.
 - **მტკიცებულების ავთენტურობა** – მტკიცებულება ავთენტურია, თუ ის შესრულებულია შესაფასებელი პირის მიერ.
 - **მტკიცებულების ტრანსფერულობა** – მტკიცებულება ტრანსფერულია, თუ მის საფუძველზე შეგვიძლია დავასკვნათ, რომ სტუდენტი იმავე დავალების შესრულებას იმავე კრიტერიუმების შესაბამისად შეძლებს არა მხოლოდ სასწავლო ან სიმულაციურ, არამედ რეალურ სამუშაო გარემოშიც.
- 7.3. შეფასების უწყისები უვადოდ ინახება. თუმცა შეფასებასთან დაკავშირებული მტკიცებულებები (მონაცემები, ინფორმაცია, არტეფაქტები, ფოტო და ვიდეო გამოსახულები, აუდიო ჩანაწერები და სხვა) აღირიცხება შესაბამისი აღრიცხვის ჟურნალში და უწყისის გაფორმებიდან 3 წლის ვადით ინახება, რათა ის ხელმისაწვდომი გახდეს შიდა და გარე ვერიფიკატორებისათვის. შემდგომ ხდება მათი განადგურება ისე რომ ზიანი არ მიადგეს გარემოს, შესაბამისი კომისიის მიერ ხდება ოქმის შედგენა.
- 7.4. მტკიცებულება შესაძლებელია დაცული იქნეს როგორც მატერიალური, ისე ელექტრონული სახით.
- 7.5. მტკიცებულებების აღრიცხვის მიზანია მტკიცებულებათა სწორი იდენტიფიცირება და საჭიროების შემთხვევაში მათი მიკვლევა. 3 წლის შემდეგ ის შეიძლება განკარგული იქნება აკადემიის მიერ დადგენილი წესით.
- 7.6. დაწესებულება ახორციელებს სტუდენტთა შედეგების შეფასების მონიტორინგს. პროფესიული სტუდენტები იღებენ უკუკავშირს მათ მიერ შესრულებულ სამუშაოსთან დაკავშირებით. უკუკავშირის დროს დაცულია პერსონალური მონაცემები. დაუშვებელია ჯგუფში კონკრეტული სტუდენტის იდენტიფიცირების პირობებში მისი შეფასების გასაჯაროვება, თუ ამაზე სტუდენტს არ აქვს გამოხატული თანხმობა (სიტყვიერად ან წერილობით). შედეგები ასეთ შემთხვევაში განზოგადოებულად უნდა იქნეს განხილული. კონკრეტული სტუდენტის შედეგები მასთან ინდივიდუალურ შეხვედრაზე უნდა იქნეს განხილული.
- 7.7. სტუდენტთა შეფასების შედეგები გამოყენებულია იქნას საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარების კუთხითაც. ამ შედეგებზე დაყრდნობით შეიძლება შეიცვალოს მოდულების რიგითობა, სწავლების მეთოდები, შეფასების ინსტრუმენტი ან საგანმანათლებლო რესურსები და სხვა
- 7.8. შეფასების უწყისის ფორმა მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას: დაწესებულების ლოგო, დასახელება, პროგრამის დასახელება, მოდულის დასახელება, კრედიტების რაოდენობა, პროფესიული სტუდენტის სახელი გვარი, სწავლის შედეგები და მისი დადასტურება/არდადასტურებისაღნიშვნა, შეფასების/განმეორებითი შეფასების თარიღები, მოდულის განმახორციელებელი პირის ხელმოწერა.
- 7.9. სწავლის შედეგების დადასტურების უწყისები რეგისტრირდება შესაბამისი აღრიცხვის ჟურნალში, პროფესიული სტუდენტისათვის კვალიფიკაციის მინიჭებამდე ინახება პორტფოლიოში, ხოლო კვალიფიკაციის მინიჭების შემდეგ გადაეცემა კანცელარიას და ინახება უვადოდ.

თავი 2

მუხლი 8. შეფასების პროცესის ადმინისტრირება

- 8.1. შეფასების პროცესის დაწყების წინ სასწავლო პროცესის სამსახურის წარმომადგენელი პროფესიულ სტუდენტებს აცნობს შეფასების პროცესის დროს ქცევის წესებს და ატარებს ინსტრუქტაჟს.
- 8.2. ინსტრუქტაჟის მოსმენის შემდეგ ყველა პროფესიული სტუდენტისთვის ერთდროულად დაიწყება შეფასების დროის ათვლა.
- 8.3. შეფასების პროცესის ორგანიზებულად ჩატარების მიზნით, პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია შეფასების პროცესზე:

ა) დაუგვიანებლად გამოცხადდეს შეფასების დაწყების განსაზღვრულ დროს

ბ) თან იქონიოს: ავტოკალამი;

დ) შეასრულოს ამ დებულებით გათვალისწინებული სხვა ვალდებულებანი და მეთვალყურის ცალკეული მითითებანი.

8.2. შეფასების მსვლელობისას პროფესიულ სტუდენტს ეკრძალება:

ა) მობილური ტელეფონის, ან სხვა ელექტრონული აპარატურის ქონა;

ბ) შეფასების პროცესის დამხმარე მასალის – სახელმძღვანელოების, ჩანაწერების, ფურცლების და სხვ. გამოყენება (გარდა იმ შემთხვევებისა თუ ეს შეფასების წესით არის დაშვებული);

გ) ტესტის შესავსებად განსხვავებული ფერის (წითელი, მწვანე,...) ფერის გამოყენება;

დ) გადალაპარაკება, დახმარების გაწევა ან მიღება რაიმე ფორმით, სხვა პროფესიულ სტუდენტისათვის რაიმე ფორმით ხელის შეშლა;

ე) შეფასების ადგილის უნებართვოდ დატოვება. შეფასების ადგილის დატოვება შესაძლებელია მხოლოდ ორჯერ 5-5 წუთი დამკვირვებლის ნებართვის შემდეგ.

8.4.. ამ მუხლით გათვალისწინებული მოთხოვნების დარღვევის შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს მიეცემა გაფრთხილება, ხოლო დარღვევის განმეორებისას მას განათავსებენ დანარჩენი სტუდენტებისგან განცალკევებით, ამ დებულებით გათვალისწინებული შეფასების პროცესის პირობების დაცვით ან მას დაატოვებინებენ შეფასების სივრცეს. გაფრთხილების გარეშე სტუდენტის შეფასებიდან მოხსნა შესაძლებელია მხოლოდ უხეში დარღვევის შემთხვევაში. ამ შემთხვევებში სტუდენტის მიერ საშეფასებო სივრცის დატოვება ფორმდება ოქმით, კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური აქტით.

8.5.. შეფასების დროის ამოწურვამდე მიცემული დავალების (ტესტი, პრაქტიკული დავალება) შესრულების შემთხვევაში, პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს, დატოვოს შეფასების ადგილი;

8.6. თუ ფართი იძლევა ამის საშუალებას შესაძლოა რამდენიმე სპეციალობის თეორული შეფასება (ტესტირება) ჩატარდეს ერთ სივრცეში.

8.7. ჩაბარებული ტესტური ნამუშევრები იკვრება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მიხედვით და გადაეცემა შემფასებელ პირს

8.8. განმეორებით შეფასებაზე დაშვება ითვალისწინებს პროფესიული სტუდენტის მხრიდან შეფასების საფასურის გადახდას, რაც განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის გადაწყვეტილებით/ხელშეკრულებით;

8.9. განმეორებით შეფასებაზე გასვლის უფლება პირს ეძლევა ორჯერ, ორივეჯერ უარყოფითი შედეგების მიღების შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია ხელმეორედ გაიაროს მოდულის სწავლის შედეგ(ებ)ი;

8.10. განმეორებით შეფასებაზე წერილობითი გამოკითხვის შემთხვევაში იცვლება შეფასების ინსტრუმენტი.

მუხლი 9. დამკვირვებელი

9.1. საშეფასებო პროცესის ობიექტურად და გამჭვირვალედ ჩატარების მიზნით კოლეჯში შეფასების პროცესის მიმდინარეობას თვალყურს ადევნებენ დამკვირვებელი/დამკვირვებლები. დამკვირვებელთა რაოდენობის განსაზღვრა, მათი დანიშვნა და განაწილება ხდება პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების დირექტორის ინდივიდუალური აქტით. შეფასების მიმდინარეობის პროცესში დაუშვებელია ამ დებულებით გათვალისწინებული პირების დასწრება.

9.2. დამკვირვებელი არის პირი, რომელიც ამ დებულებით გათვალისწინებული წესის დარღვევის შემთხვევაში უფლებამოსილია მიიღოს ზომები დარღვევის აღმოსაფხვრელად და შეფასების სივრცეში დაამყაროს წესრიგი.

9.3. დამკვირვებელი შეიძლება იყოს კოლეჯის წარმომადგენელი, საზოგადოებრივი ორგანიზაციის წარმომადგენელი ან დამოუკიდებელი ფიზიკური პირი, რომელმაც დაინიშნა დირექტორის ბრძანებით.

9.4. საშეფასებო პროცესზე დამკვირვებლად არ დაიშვება პირი, რომელიც პროფესიული სტუდენტი ნათესავია. ნათესავად ჩაითვლება:

- ა) პირდაპირი ხაზის ნათესავი;
- ბ) მეუღლე, მეუღლის და-ძმა და მისი პირდაპირი ხაზის ნათესავი;
- გ) აღმავალი ხაზის პირდაპირი ნათესავის და-ძმა და მათი შვილები;
- დ) და-ძმა, მათი მეუღლეები და შვილები.

9.5. დამკვირვებელს ეკრძალება ნებისმიერი ფორმით სტუდენტის დახმარება ან მათი მუშაობისთვის ხელის შეშლა.

9.6. ქვევის წესების დარღვევის კატეგორიით განისაზღვრება სტუდენტის მიმართ განსახორციელებელი სანქციის ფორმა.

9.7. სანქციის ფორმებია: გაფრთხილება და შეფასებიდან მოხსნა. შეფასებიდან მოხსნის შემთხვევაში სტუდენტის საშეფასებო ნაშრომი გაუქმდება.

მუხლი 10. შეფასების შედეგებზე პროფესიულ სტუდენტთა ინფორმირების სისტემა და შეფასების მონიტორინგი

1. პროფესიული მასწავლებლის მიერ, შეფასების მტკიცებულებებზე დაყრდნობით და უწყისის შევსების შემდეგ პროფესიული სტუდენტი ინდივიდუალურად ეცნობა შეფასების შედეგებს ერთი სამუშაო დღის ვადაში სასწავლო პროცესის მენეჯერთან ან/და მოდულის განმახორციელებელ პირთან.
2. დაწესებულება ახორციელებს სტუდენტთა შედეგების შეფასების მონიტორინგს. სტუდენტები იღებენ უკუკავშირს მათ მიერ შესრულებულ სამუშაოსთან დაკავშირებით. უკუკავშირის დროს დაცულია პერსონალური მონაცემები. დაუშვებელია ჯგუფში კონკრეტული სტუდენტის იდენტიფიცირების პირობებში მისი შეფასების გასაჯაროვებას, თუ ამაზე სტუდენტს არ აქვს გამოხატული თანხმობა (სიტყვიერად ან წერილობით). შედეგები ასეთ შემთხვევაში განზოგადოებულად უნდა იქნეს განხილული. კონკრეტული სტუდენტის შედეგები მასთან ინდივიდუალურ შეხვედრაზე უნდა იქნეს განხილული. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგები ასევე გამოყენებული უნდა იქნას პროგრამების განვითარების კუთხითაც. ამ შედეგებზე დაყრდნობით შეიძლება შეიცვალოს მოდულების რიგითობა, სწავლების მეთოდები, შეფასების ინსტრუმენტი ან საგანმანათლებლო რესურსები და სხვა.

მუხლი 11. აპელაციის პროცედურა

11. 1. თუ პროფესიულმა სტუდენტმა სწავლის შედეგის შეფასება/ან/და შეფასების პროცესის მიმდინარეობა არასამართლიანად ჩათვალა, მან შედეგების გაცნობიდან /ან/და შეფასების განხორციელებიდან 1 სამუშაო დღის ვადაში უნდა მიმართოს სასწავლო პროცესის სამსახურს და მოითხოვოს შედეგის დადასტურების /შეფასების გადასინჯვა/შეფასების პროცესზე ხელმეორედ ჩატარება.

11. 2. სასწავლო პროცესის მენეჯერი საჩივრის მიღებიდან 1 სამუშაო დღის ვადაში უზრუნველ ყოფს ნაშრომის/პრეტენზიის განხილვას ხარისხის განვითარების სამსახურის მენეჯერის ხელმძღვანელობით პროფესიულ სტუდენტთან და კონკრეტული მოდულის /სწავლის შედეგის განმახორციელებელ პროფესიული განათლების მასწავლებელთან. მოხდება მტკიცებულების /მტკიცებულებების განხილვა. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში დაწესებულება უფლებამოსილია შეადგინოს კომისია, რომლის შემადგენლობაში შევა არანაკლებ 2 შესაბამისი დარგის პროფესიული განათლების მასწავლებელი/მოწვეული პირი, რომელიც არ მონაწილეობდა შეფასების პროცესში. ასევე დაწესებულების წარმომადგენელი დირექტორის გადაწყვეტილებით. კომისია უნდა შეიკრიბოს საჭიროების დადგომიდან არაუგვიანეს ორი სამუშაო დღისა. კომისიის გადაწყვეტილება შეძლება გასაჩივრდეს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

11.3. აღნიშნული პროცედურის დასრულების შემდეგ ნაშრომის ასლი, აპელაციის დასკვნასთან ერთად, უბრუნდება სასწავლო პროცესის მენეჯერს, რომელიც უზრუნველყოფს შესაბამისი დასკვნის ასახვას (შეფასების ცვლილების შემთხვევაში) დოკუმენტურად და პროფესიული სტუდენტისთვის გადაწყვეტილების გაცნობას, თუ გამოიკვეთა შეფასების პროცესის ხარვეზებით ჩატარება პროფესიულ სტუდენტს ეძლევა უფლება უფასოდ გავიდეს შედეგ(ებ)ის დადასტურებაზე.

მუხლი 12. საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩატარების წესი

12.1. ზოგადი დებულებები

1. წინამდებარე წესი აღწერს საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩატარების წესს;
2. წესის მიზანია უზრუნველყოს ერთიანი პროცედურით საკვალიფიკაციო გამოცდის ორგანიზება და ჩატარება.
3. საკვალიფიკაციო გამოცდაზე დაშვების უფლების მოსაპოვებლად პროფესიულმა პროფესიულ სტუდენტმა (შემდგომში პროფესიულ სტუდენტი) უნდა დააგროვოს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში განსაზღვრული მოდულებით გათვალისწინებული კრედიტები;
4. საკვალიფიკაციო გამოცდასავალდებულოა ყველა პროფესიულ სტუდენტისთვის, რომელიც ამთავრებს იმ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას, რომელშიც განსაზღვრულის კვალიფიკაციის მინიჭების წინაპირობად საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩაბარება;
5. საკვალიფიკაციო გამოცდის თემატიკა არ უნდა გასცდეს პროფესიული პროგრამით გათვალისწინებულს წავლის შედეგებს;
6. საკვალიფიკაციო გამოცდის შინაარსი წარმოადგენს პროგრამის ფარგლებში დადასტურებული რამდენიმე დარგობრივი უნარის დემონსტრირებას;
7. საკვალიფიკაციო გამოცდის საკითხები უნდა მოიცავდეს:
 - დავალების/დავალებების აღწერას/პირობებს;
 - დავალების შესრულების დროს;
 - შეფასების კრიტერიუმებს;
 - ასევე, საკვალიფიკაციო გამოცდის დროს გამოსაყენებელი მასალის და ინვენტარის ნუსხას (ნუსხაში მითითებული მასალა და ინვენტარი უშუალოდ საკვალიფიკაციო გამოცდისას პროფესიული პროფესიულ სტუდენტისათვის ხელმისაწვდომი იქნება);
8. კვალიფიკაცია მინიჭებულად ჩაითვლება, თუ პროფესიული პროფესიულ სტუდენტის საბოლოო შეფასება თითოეულ კომპონენტში (თეორია და პრაქტიკა) 51 % და მეტია;

12.2. საკვალიფიციო გამოცდის კომპონენტები

1. საკვალიფიკაციო გამოცდა შედგება თეორიული და პრაქტიკული კომპონენტებისაგან;
2. თეორიული და პრაქტიკული გამოცდის ჩატარების ვადების განსაზღვრა ხდება წინასწარ განმახორციელებელ მხარეებთან შეთანხმდებით;
3. თეორიული გამოცდის ჩატარება ხდება პრაქტიკულ გამოცდამდე;
4. **თეორიული გამოცდა:**
 - 4.1. თეორიული გამოცდა ტარდება აკადემიაში;
 - 4.2. თეორიული გამოცდის თითოეული კომპონენტი ფასდება დამოუკიდებლად 100 ქულიანის სისტემით. კომპონენტი ჩაბარებულად ჩაითვლება, თუ პროფესიულ სტუდენტმა მინიმუმ 51 % გადალახა;

4.3. თეორიული საგამოცდო საკითხების შემუშავება ხდება წინასწარ აკადემიის პროფესიული განათლების მასწავლებლების და დარგის ექსპერტების მიერ, თანაგანმხორციელებელ საწარმოსთან/ობიექტთან თანამშრომლობით;

4.4. საგამოცდო საკითხების შემუშავება ხდება გავლილი პროფესიული მოდულების და დასწავლის შედეგების მიხედვით;

4.5. თითოეული კომპონენტის

საკითხების ზუსტი რაოდენობა განისაზღვრება საკითხის სირთულიდან გამომდინარე;

4.6. თეორიული კომპონენტის წერისთვის განკუთვნილი ხანგრძლივობა 120-180 წუთია (განისაზღვრება კომპონენტის სიმრავლის შესაბამისად). შესაძლებელია თეორიული კომპონენტის დადასტურებისას მაქსიმუმ ერთი შუალედური შესვენება 15 წუთი. გამოცდის ხანგრძლივობისა და შესვენების შესახებ დაზუსტებული ინფორმაცია პროფესიულ პროფესიულ სტუდენტებს მიეწოდებათ უშუალოდ გამოცდის დაწყების წინ. დროის ამოწურვის შემდეგ პროფესიულ სტუდენტმა უნდა ჩააბაროს ნაწერი, მიუხედავად იმისა მოასწოროთ უარამანყველა საკითხზე პასუხის გაცემა;

5. საგამოცდო კომისიის თითოეული კომპონენტისთვის განისაზღვრება მინიმუმ ორი წევრით:

- წევრი უნდა იყოს შესაბამისი დარგის პროფესიული განათლების მასწავლებელი (მინიმუმ ერთი წევრი);
- პარტნიორი საწარმოს წარმომდგენელი.

5.1. საგამოცდო კომისიის წევრები დამოუკიდებლად აფასებენ კომპონენტებს და წერენ ქულებს;

6. კომისიის წევრების თითოეული კომპონენტისათვის შეფასებული ქულების რაოდენობა ჯამდება და მიღებული რიცხვი იყოფა კომისიის წევრების რაოდენობაზე და მიიღება კონკრეტული კომპონენტის შეფასება. თუ თეორიული გამოცდისას რომელიმე კომპონენტში მიღებული ქულა ნაკლებია 51-ზე, თეორიული გამოცდა ჩაითვლება ჩაუბარებლად და კანდიდატი არ დაიშვება პრაქტიკულ გამოცდაზე;

7. თეორიულ გამოცდას დაკვირვების მიზნით ესწრება ერთი ან ორი დამკვირვებელი, რომელსაც ბრძანებით განსაზღვრავს რექტორი;

8. პრაქტიკული გამოცდა:

8.1. პრაქტიკული კომპონენტის გამოცდის ჩატარება ხდება საწარმოში;

8.2. პრაქტიკული გამოცდის საკითხებს შეიმუშავებენ დარგის ექსპერტები/პრაქტიკის ინსტრუქტორები;

8.3. საგამოცდო საკითხების შემუშავება მოხდება გავლილი პროფესიული მოდულების და დასწავლის შედეგების მიხედვით;

8.4. თითოეული კომპონენტი ერთი საგამოცდო დავალების განმეორებად მიხანგრძლივობა განისაზღვრება კონკრეტული დავალების სპეციფიკიდან გამომდინარე. დროის ხანგრძლივობას განსაზღვრავს კონკრეტული დარგის სპეციალისტი და მოცემულობა წინასწარ ეცნობება პროფესიულ პროფესიულ სტუდენტს. პროფესიული სტუდენტისათვის ასევე წინასწარ იქნება ცნობილი შედეგის დადასტურებისათვის საჭირო იმ მასალა-ნედლეულისა და ინვენტარის ჩამონათვალი, რომლითაც უშუალოდ დავალების შესრულებას უზრუნველყოფილი იქნება პროფესიული პროფესიული სტუდენტი.

8.5. საგამოცდო კომისიის განისაზღვრება მინიმუმ ორი წევრით:

- დარგის სპეციალისტი;
- პარტნიორი საწარმოს წარმომდგენელი.

8.6. საგამოცდო კომისიის წევრები დამოუკიდებლად აფასებენ კომპონენტებს და ავსებენ ჩეკ-ლისტებს.

პროფესიულმა პროფესიულ სტუდენტმა უნდა მოაგროვოს ჩეკ-ლისტში განსაზღვრული დავალებების 95 პროცენტი დადებითი შეფასება.(კომისიის წევრების ჩეკ-ლისტების შედეგებიდან გამოითვლება საშუალო არითმეტიკული პროცენტი)

8.7. პრაქტიკულგამოცდასდაკვირვებისმიზნითესწრებაერთიანორიდამკვირვებელი, რომელსაც ბრძანებით განსაზღვრავს რექტორი;

8.8. დაუშვებელიაგამოცდისგაცდენასაპატიომიზეზისგარეშე. იმ შემთხვევაში, თუგამოცდისგაცდენაარასაპატიომიზეზითმოხდა, პროფესიულ სტუდენტსგაუფორმდებაგამოცდაში 0 პროცენტი;

8.9. პროფესიულ სტუდენტის ვალდებულება გამოცდისგაცდენის შემთხვევაში განცხადებით მიმართოს რექტორს და წარადგინოს დოკუმენტი, რომელიც დაადასტურებს გამოცდაზე არგამოცხადების საპატიო მიზეზს,

გამოცდიდან არაუგვიანეს 3 სამუშაო დღის ვადაში, რათა მოხდეს განხილვა გაცდენის საპატიო დჩათვლის შესახებ.

8.10. წარმოდგენილ დოკუმენტაციას განიხილავს რექტორის ბრძანებით შექმნილი სპეციალური კომისია, რომელიც ადგენს პროფესიული პროფესიულ სტუდენტის განმეორებით გამოცდაზე გასვლის უფლებას;

8.11. განმეორებით საკვალიფიკაციო გამოცდაზე გამოუცხადებლობის შემთხვევაში პროფესიული პროფესიული

სტუდენტი აღარ დაიშვება საკვალიფიკაციო გამოცდაზე დამასზე გადაეცემა ცნობა გავლილი პროგრამის შესახებ;

8.12. არა დამაკმაყოფილებელი შეფასების შემთხვევაში, პროფესიულ სტუდენტს გადაეცემა ცნობა გავლილი მოდულების შესახებ;

8.13 არა დამაკმაყოფილებელი შეფასების შემთხვევაში, პროფესიულ პროფესიულ სტუდენტს აქვს უფლება ერთხელ გავიდეს განმეორებით გამოცდაზე რისთვისაც განცხადებით მიმართავს რექტორს. რომელიც საჭიროების შემთხვევაში ქმნის დამატებით კომისიას, რომელიც ადგენს განმეორებითი გამოცდის პირობებს (დროს, ხარჯთაღრიცხვას, კომისიის წევრების რაოდენობას და სხვა);

8.14. განმეორებითი გამოცდისას გამოცდის ხარჯებს ანაზღაურებს ის პროფესიული პროფესიულ სტუდენტი, ვისთვისაც ტარდება კონკრეტული გამოცდა;

12.3. გამოცდის შედეგების გასაჩივრება

1. თეორიული საკვალიფიკაციო გამოცდის შედეგები უნდა ეცნობოს პროფესიულ სტუდენტს, გამოცდის ჩატარებიდან არაუგვიანეს 3 სამუშაო დღის განმავლობაში წერილობით ფორმით; (ელ. ფოსტის საშუალებით)

2. პრაქტიკული საკვალიფიკაციო გამოცდის შედეგები გამოცხადდება პრაქტიკული გამოცდის დამთავრების შემდეგ არაუგვიანეს 1 სამუშაო დღეში;

3. პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს საკვალიფიკაციო გამოცდის შედეგების იგაცნობიდან 5 სამუშაო დღის ვადაში გაასაჩივროს წერილობით განცხადებით აკადემიაში;

4. საჩივრის განხილვის მიზნით აკადემია ქმნის კომისიას (მინიმუმ 3 წევრისგან), რომლის შემადგენლობაში შეიძლება შევიდეს აკადემიის პროფესიული განათლების მასწავლებელი და დარგის სპეციალისტები, საწარმოს წარმომადგენელი;

5. აკადემია ვალდებულია 10

სამუშაო დღის ვადაში განიხილოს საჩივარი დამიღებული და საბუთებულის გადაწყვეტილების თაობაზე აცნ

ობოსსაჩივრისავტორს; კომისიასუფლებაექსხელახლაშეაფასოსნამუშევარიდადატოვოსიგივეან
გააუმჯობესოს შედეგი;
5. კომისიისმიერმიღებულიგადაწყვეტილებასაბოლოოდაგასაჩივრებასარეკვემდებარება.

12.4. საგამოცდოპროცესისდამკვირვებლისვალდებულებები

1. საგამოცდოპროცესისდამკვირვებელივალდებულია:

- ა) გამოცდისჩატარებისადგილსაგამოცხადდესგამოცდისდაწყებამდეარანაკლებ15 წუთით
ადრედააცნობოსადგილზეკადემიისადმინისტრაციას;
- ბ) გამოცდისდაწყებამდეპროფესიულ სტუდენტსგააცნოსწესები,
რომლებიცუნდადაიცვანგამოცდისმიმდინარეობისპროცესში;
- გ) პროფესიულ სტუდენტთათვალწინგახსნასდალუქულიკონვერტიდადარგოსსაგამოცდოსაკითხები.
ამისშემდეგიწყებასაგამოცდოდროისათვლა.
- ე) რეგისტრაციაშიგატაროსპროფესიულ
სტუდენტებიდახელმოწერითანმონიშნითდააფიქსირებინოსგამოცდაზეგამოცხადება;
- ვ) დააკვირდესგამოცდისმიმდინარეობასმისთვისგანსაზღვრულსექტორში.
მკაცრადაკონტროლოსპროფესიულ სტუდენტებისმიერუფლება-მოვალეობებისდაცვა.
მათიდარღვევისშემთხვევაშიიმოქმედოსწინამდებარეწესისშესაბამისად;
- ზ) პროფესიულ სტუდენტისგამოცდიდანმოხსნისშემთხვევაშისაგამოცდოფურცელზე/ჩეკ-ლისტზე
გააკეთოსწარწერა – „მოხსნილიაგამოცდიდან“ მიზეზისმითითებით, დააფიქსიროსპროფესიულ
სტუდენტისგამოცდიდანმოხსნასაგამოცდონაშრომის/ჩეკ-ლისტის მიღება-ჩაბარებისუწყისშიც,
მოაწეროსხელიდაგადასცესკადემიის ადმინისტრაციას.
- თ) გასცესპასუხიპროფესიულ სტუდენტისმიერდასმულპროცედურულდატექნიკურშეკითხვებს.
მასსაგამოცდოსაკითხებთანდაკავშირებულშინაარსობრივიხასიათისშეკითხვებზეპასუხისგაცემაეკრძა
ლება.
- ი) საგამოცდოდროისამოწურვამდე 15 წუთითადრეგააფრთხილოსპროფესიულ
სტუდენტებისაგამოცდოდროისამოწურვისშესახებ;
- კ) თეორიული გამოცდისდასრულებისშემდეგპროფესიულ
სტუდენტსჩამოართვასნამუშევრებიდაგადასცესინიშესამოწმებლადკომისიისწევრებს;
- მ) უზრუნველყოსნამუშევრებისკონფიდენციალობისდაცვა;
- ნ) დამკვირვებელსეკრძალვამისთვისგანსაზღვრულისექტორისდატოვება, გამოცდისდასრულებამდე;

12.5. პროფესიულ სტუდენტისუფლება-მოვალეობები

1 პროფესიულ სტუდენტივალდებულია:

- ა) ცხრილშიმითითებულიგანრიგისმიხედვით,
გამოცხადდესგამოცდისჩატარებისადგილზესაგამოცდოდროისდაწყებამდე15 წუთითადრე;
 - ბ) დაგვიანებისანსხვადროსგამოცხადებისშემთხვევაშიპროფესიულ სტუდენტიგამოცდაზეარდაიშვება;
 - გ) იქონიოსპირადობისდამადასტურებელიმოწმობაწინააღმდეგშემთხვევაში, პროფესიული
სტუდენტიგამოცდაზეარდაიშვება;
 - დ) მაგიდაზეარუნდაიდოსარცერთინივთიგარდასაწერიკალმის,
სასმელიწყლისადაჯანმრთელობისათვისაუცილებელინივთებისა (საჭიროებისშემთხვევაში);
 - ვ) შეამოწმოსთეორიული საგამოცდოფურცლისხარვეზიანობა,
დაზიანებისარსებობისშემთხვევაშიიმართოსდამკვირვებელს.
- საგამოცდოდროისათვლისდაწყებისშემდეგასეთიპრეტენზიააღარმიიღება;

- ზ) არდაიწყოს საგამოცდონაშრომზე მუშაობა, ვიდრე არ დაიწყება საგამოცდოდროის ათვლა.
 - თ) გამოცდის მიმდინარეობისას დაიცვა სეთიკის კოდექსითა და ამწესით გათვალისწინებულ ინორმები;
 - ი) საჭიროების შემთხვევაში ხელისაწვევით მიმართოს დამკვირვებელს შეკითხვით, ისე რომ ხელი არ შეუშალოს სხვა პროფესიულ სტუდენტებს;
 - კ) დაემორჩილოს საგამოცდო პროცესის დამკვირვებლის მიითებებს და გადაწყვეტილებას, თუნდაც მისი გამოცდიდან მოხსნის შესახებ;
 - ლ) საგამოცდოდროის ამოწურვისთანავე დროულად ჩააბაროს ნამუშევარი;
2. პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს:
- ა) მოითხოვოს გამოცდისთვის სათანადო პირობები (სამუშოს ივრცე, განათება);
 - გ) საგამოცდო თაზში შეიტანოს სასმელი წყალი;
 - დ) გამოცდის შედეგების გამოქვეყნებიდან ხუთისამუშაოდლის ვადაში გაასაჩივროს მიღებული შეფასება;

12.6. გამოცდების ჩატარების პროცედურები

- 1. საგამოცდო რეგისტრაციის წესები გამოცდის დაწყებამდე 15 წუთით ადრე. რეგისტრაციის დრო არ შედის საგამოცდოდროში;
- 2. რეგისტრაციის გავლის შემდეგ პროფესიულ სტუდენტებს ურიგდებათ საგამოცდოს აკითხები/ტესტები;
- 3. დამკვირვებელი პროფესიულ სტუდენტებს აცნობს გამოცდაზე ექვევის წესებს;
- 4. დაგვიანებული პროფესიულ სტუდენტი გამოცდაზე არ დაიშვება;
- 5. გამოცდაზე ექვევის წესები
- 5.1. გამოცდაზე დაუშვებელია:
 - ა) საგამოცდონაწერი უნდა მესრულდეს დამკვირვებლის მიერ დარიგებულ საგამოცდო ფურცლებზე. წინააღმდეგ შემთხვევაში ნაშრომი არ გასწორდება;
 - ბ) საგამოცდოდროის ათვლის დაწყების შემდეგ კრძალულია საგამოცდოს ივრცის დატოვება წერის შესვენებამდე /სრულად დამთავრებამდე;
 - გ) გამოცდის პროცესის დროს საუბარი, ხმაური, ჟესტიკულაციის გამოყენება ერთმანეთთან, აღნიშნულ შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტი მიიღებს გაფრთხილებას, მსგავსი ანგების მიერ სხვა დარღვევის განმეორების შემთხვევაში მოიხსნება გამოცდიდან;
 - დ) მობილური ტელეფონის ან სხვა ელექტრონული ხელსაწყო, ასევე საგამოცდოს აგნით განსაზღვრული თემატიკის მატარებელი ინფორმაციის შემცველი ნივთის გამოცდაზე შეტანა.
 - ე) სხვა პროფესიულ სტუდენტის ათვის ხელის შეშლანების მიერიფორმით;
 - ვ) სხვა პირებთან კონსულტირება ან ურთიერთობა აუდიტორიის გარეთ გამოცდის პერიოდში;
 - ზ) სხვა პროფესიულ სტუდენტის ტესტში ან ნაშრომში ჩახედვა ან მისი გადაწერა;
 - თ) სხვა პირის დახმარება, სხვის აგან დახმარების მიღებანების მიერიფორმით;
 - ი) საგამოცდოდროის ამოწურვის შემდეგ, საგამოცდო მასალებზე რაიმე ჩანაწერების გაკეთება ან მუშაობის გაგრძელება;
 - კ) საგამოცდო მასალების გადაწერა, გადაღებამისი გარეთ გატანა ან გატანის მცდელობანების მიერიფორმით;
 - მ) დაუშვებელია მობილური ტელეფონების გამოყენება კალკულატორად;

ნ) საგამოცდონაშრომისჩაბარებამდესაგამოცდოოთახისდატოვებადაუშვებელიანებისმიერიმიზეზით, გარდაჯანმრთელობისმდგომარეობითგანპირობებულია.

6.გამოცდისმიმდინარეობისდროსნებისმიერიელექტრონულისაშუალება (მობილურიტელეფონი, ფოტოდავიდეოკამერებიდასხვა) უნდაგამორთოსდამოთავსდესმისთვისგამოყოფილადგილას;

7.საგამოცდოპერიოდისგანმავლობაშიამდასხვაგარემოებებისდროსპროფესიულ

სტუდენტმოიხსნებაგამოცდიდან;

12.7.პროფესიულ სტუდენტის გამოცდიდან მოხსნის საფუძვლები

1.პროფესიულ სტუდენტისგაფრთხილებისგარემოებისნებაგამოცდიდან:

ა) ლექსიკონის, ე. წ. „შპარგალკის“, მობილურიტელეფონის, აიპადის, კალკულატორისდადამხმარემაასალის, (გარდანებადართულიშემთხვევისა)

ანსხვაელექტრონულიხელსაწყოსალმოჩენისას (თუნდაცგამორთულმდგომარეობაში);

ბ) წესრიგისდარღვევისანსაგამოცდოპროცესშიმონაწილეპირისშეურცხყოფისანსხვამსგავსშემთხვევაში;

გ) ალკოჰოლის, ნარკოტიკულიანფსიქოტროპულინივთიერებებისზემოქმედებისქვეშყოფნისშემთხვევაში.

დ) სხვაპირისნაცვლადგამოცდისჩაბარებისმცდელობისშემთხვევაში.

2.ნებისმიერისხვაწესისდარღვევისასპროფესიულ სტუდენტიიღებსგაფრთხილებას.

მეორეგაფრთხილებისმიღებისშემთხვევაშიდამკვირვებელივალდებულიაგამოცდიდანმოხსნას

3.ნაშრომიარგასწორდება:

ა) იმპროფესიულ სტუდენტისნაშრომი, რომელიცსაგამოცდოდროისამოწურვისთანავეარშეწყვეტსმუშაობას;

ბ) ნაშრომშიდააწერსსახელს, გვარს (გარდასპეციალურადგამოყოფილიფურცლისა) ანგაკეთებსპიროვნებისიდენტიფიცირებისშესაძლებლობისშემცველრაიმეინფორმაციას,ანრაიმესახისი

სეთგრაფიკულგამოსახულებას, რომელიცდაკავშირებულიარარისსაგამოცდოდავალებასთან;

გ) პროფესიულ სტუდენტისგამოცდიდანმოხსნისშემთხვევაში.

მუხლი 13.შეფასების სისტემის შიდა ვერიფიკაცია

13.1. ვერიფიკაცია არის დაწესებულებაში გამოყენებული შეფასების სისტემის სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის მექანიზმი. მექანიზმი ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა სისტემის ნაწილია, მასზე ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურიარის პასუხისმგებელი, თუმცა პროცესში შესაძლებელია სხვა პირები იყვნენ ჩართულნი, როგორცაა დარგის ექსპერტები, რაგდანაც ვერიფიკაცია შინაარსობრივ ნაწილში დარგობრივ კომპეტენციას მოითხოვს. პროცესი უნდა გამოიცხადეს ინტერესთა კონფლიქტს, ანუ ვერიფიკატორი არ იყოს ის პირი, რომელმაც ინსტრუმენტი შეიმუშავა ან მონაწილეობად შემუშავების პროცესში.

13.2.ვერიფიკაცია სამი მიმართულებით ხორციელდება შეფასების გამოყენებული ინსტრუმენტის ვერიფიკაცია, პროცესის ვერიფიკაცია და უკვე შექმნილი მტკიცებულებების ვერიფიკაცია. პროცესები ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირის მიერ არის ორგანიზებული. ვინაიდან ყველა ინსტრუმენტის და მტკიცებულების ვერიფიკაცია პრაქტიკულად შეუძლებელია, ამიტომ ეს შერჩევითი პროცესია. ამისათვის წინასწარ ფასდება თუ რა მოცულობის სამუშაო აქვს ვერიფიკატორს მიმდინარე წელს და არსებული რესურსების გათვალისწინებით რამდენი ინსტრუმენტის/მტკიცებულების ვერიფიკაციაა შესაძლებელი. ამის შემდეგ რისკების ანალიზის(დანართი 1) საფუძველზე ხორციელდება იმ ინსტრუმენტების და მტკიცებულებების იდენტიფიცირება, სადაც შესაძლო შეუსაბამობების მაღალი ალბათობაა. ეს შეიძლება იყოს დამწყები მასწავლებლის ფაქტორი, პრაქტიკული დავალებების სიმრავლე, ერთი ინსტრუმენტით, ერთდროულად შესაფასებელი სწავლის შედეგების რაოდენობა და სხვა.

13.3.ვერიფიკაცია ხდება შერჩევით, მაგალითად ერთი დამიჯვე ინსტრუმენტის ფარგლებში შექმნილი მტკიცებულებების საერთო რაოდენობის 20% პროცენტი, ხოლო უარყოფითი შედეგების შემთხვევაში- აღნიშნული მტკიცებულებები სრულად ფასდება, რის შემდეგაც განისაზღვრება შემდგომი რეაგირების მექანიზმები.

13.4.შემოწმების (ვერიფიკაციის) გარეშე ვერ მოხერხდება იმის გარანტირება, რომ შეფასების მოთხოვნები დაცულია და სწორადაა ინტერპრეტირებული;

13.5.შემოწმება (ვერიფიკაცია) მოიცავს შეფასების ნიმუშების შერჩევას, მონიტორინგსა და კანდიდატის შესრულების შესწავლას იმის უზრუნველსაყოფად, რომ შეფასება არის ზუსტი, ვალიდური და თანმიმდევრული (კონსისტენტური); ანუ იმის უზრუნველყოფას, რომ შემფასებლები (მასწავლებლები) შეფასების დროს იღებენ სწორ გადაწყვეტილებებს შეფასების კრიტერიუმების საფუძველზე.

13.6.შემოწმება (ვერიფიკაცია) მოიცავს სისტემებისა და პროცედურების (დანართი 2) ხარისხის უზრუნველყოფას შემდეგი გზით:

- შემფასებლების (მასწავლებლების) მხარდაჭერა და დახმარება უწყვეტი გაუმჯობესებისათვის;
- შეფასების მონიტორინგი რათა უზრუნველყოს, რომ შეფასება და რეგისტრაციის პროცედურები არის დაცული, თანმიმდევრული და სამართლიანი;
- მტკიცებულების შერჩევა, რათა მოახდინოს შეფასების გადაწყვეტილებების ვალიდაცია; იმის უზრუნველყოფა, რომ მტკიცებულებები (რომელთა საფუძველზე გადაწყვეტილებები მიიღება) ვალიდურია, საკმარისი, მიმდინარე, თანმიმდევრული (კონსისტენტური) და ავთენტური;
- იმის უზრუნველყოფა, რომ შეფასებისა და შემოწმების (ვერიფიკაციის) ჩანაწერები ხელმისაწვდომია როგორც თავად შეფასების განმახორციელებელი ორგანიზაციისათვის გასაანალიზებლად, ასევე შეფასების პროცესის გარე შემოწმებაზე (ვერიფიკაციაზე) პასუხისმგებელი ორგანიზაციისთვის;

13.7.შიდა შემოწმებლები (ვერიფიკატორები) ეხმარებიან მასწავლებლებს პროგრამის დაგეგმვისა და განხორციელების პროცესში იმისათვის, რომ ყველასათვის ნათელი იყოს მათი პასუხისმგებლობების წავლების ხარისხის უზრუნველყოფასა და შეფასებასთან დაკავშირებით და რომ საჭირო რესურსები არსებობდეს; ასევე იმისათვის, რომ ორგანიზაციის ფარგლებში ყველა კანდიდატის მიმართ მიდგომა თანმიმდევრული (კონსისტენტური) და ვალიდური იყოს.

13.8.შიდა შემოწმებლებმა (ვერიფიკატორებმა) უნდა შეინახონ შეფასებისა და შემოწმების (ვერიფიკაციის) ზუსტი ჩანაწერები;

12.9.ინტერესთა კონფლიქტის თავიდან ასაცილებლად, შიდა ვერიფიკატორებმა (შემოწმებლებმა) არ უნდა მიიღონ მონაწილეობა და შეფასების გადაწყვეტილებებში, რომელშიც ისინი თავად იყვნენ ჩართულები. მათასევე უნდა იზრუნონ შეფასებების ხარისხზე და არ უნდა დაუშვან, რომ გადაწყვეტილება ზეგავლენა მოახდინოს ნებისმიერმა სხვა ფაქტორმა ან პირადმა ემოციებმა (მოწონება ან არ მოწონება). მათასევე უნდა ჰქონდეთ საკმარისი დრო, რესურსი და ორგანიზაციის ფარგლებში საკმარისი ავტორიტეტი, რომ საკუთარი როლი ეფექტურად შეასრულონ.

13.10.ვერიფიკაციის პროცესის შედეგები აისახება შესაბამის დასკვნაში(დანართი 3),დასკვნა უნდა იყოს ნათელი და სრულყოფილი. დასკვნაში ნათლად უნდა იკვეთებოდეს, თუ რამდენად იყო/არ იყო პროფესიული სტუდენტების შეფასება ვალიდური,სანდო, გამჭირვალე სამართლიანი და ობიექტური. იდენფიცირებული უნდა იყოს ყველა პრობლემური საკითხი. ანგარიში აუცილებლად უნდა მოიცავდეს , როგორც პროცესის აღწერას, შედეგებს და შეფასებებს, ასევე პროცესის გაუმჯობესების რეკომენდაციებს, სამოქმედო გეგმის პროექტს, ანგარიშს ხელს აწერს პროცესის პასუხისმგებელი და მონაწილე პირ(ებ)ი; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ვერიფიკაციის ანგარიშს მოხსენებითი ბარათით წარუდგენს დირექტორს;

13.11.ვერიფიკაციის შედეგების განხილვა ხდება დაწესებულებაში, განხილვაში მონაწილეობა შეუძლია, როგორც დაინტერესებულ პროფესიულ მასწავლებლებს, ასევე სხვა პირებს, შეიძლება შეხვედრასზე მოწვეული იქნას დარგის ექსპერტები, დამსაქმებლები, პრაქტიკის განმახორციელებელი ორგანიზაციები და სხვა.

13.12. დასკვნის განხილვისა და ანალიზის შედეგად განხილვაში ჩართულმა მხრეებმა უნდა შეაჯერონ პრობლემების აღმოფხვრის გზები. თუ საჭიროა რეგულაციებშიც განხორციელდება შესაბამისი ცვლილებები.

13.13. დაწესებულება დასკვნის და დასკვნის განხილვის საფუძველზე შეიმუშავებს სამოქმედო გეგმას. სამოქმედო გეგმაში სრულყოფილად უნდა ასახოს ყველა ის განსახორციელებელი აქტივობა რის განხორციელებასაც აპირებს დასკვნაში ასახული პრობლემატური საკითხების გადასაჭრელად. სამოქმედო გეგმაში ასევე ასახული უნდა იყოს: განხორციელების ვადები, შესრულების ინდიკატორები და საჭირო რესურსი. ეს შესაძლოა გახდეს წლიური გეგმის ნაწილი, თუ ფართო მასშტაბის საკითხს ეხება. თუ ინდივიდუალურ მასწავლებელს/მოდულს ეხება, შესაძლოა ცალკე გაიწეროს. დაწესებულებამ უნდა მოახდინოს სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგის ჩატარება.

დანართი 1

გარემოება	შესაძლო რისკი	კოეფიციენტი
მაგ. დამწყები მასწავლებლის ფაქტორი	დაწესებულების მოსაზრება, რა შეიძლება იყოს შესაძლო რისკი	გარემოებები შესაძლოა დაიყოს შედარებით დაბალ, საშუალო, მაღალ და კრიტიკულ კოეფიციენტებათ და მათ მიენიჭოთ შესაბამისი ქულები. მაგალისთვისთვის: დაბალი 1 ქულა, საშუალო 2 ქულა, მაღალი 3 ქულა, კრიტიკული 4 ქულა.

დანართი 2

შეფასების სისტემის ვერიფიკაციის პროცესი

ეტაპზე პასუხისმგებელი
მონაწილე
ინფორმირება

პროცესის ეტაპი/ პასუხისმგებელი/ მონაწილე	ხარისხის სამსახური/ მენეჯერი	ვერიფიკატორი (განათლებლა)	ვერიფიკატორი (დარგი)	ინსტრუმენტის შემდგენელი	შემფასებელი	სტუდენტი	სასწავლო პროცესის სამსახური/ მენეჯერი/ პროფანამის	დაწესებულების ხელმძღვანელი
ვერიფიკაციის გეგმის შედგენა								
ვერიფიკაციის სამიზნე ინსტრუმენტის შერჩევა								
ვერიფიკატორების შერჩევა								
ვერიფიკატორების ინსტრუქტაჟი								

შესამოწმებელ მტკიცებულებათა იდენტიფიცირება	Red	Green	Green					
შესამოწმებელი ინსტრუმენტისა და მტკიცებულებების გამოთხოვა	Red						Green	
ინსტრუმენტის შეფასების მიმართულებასთან შესაბამისობის დადგენა	Green	Red		Green				
ინსტრუმენტის შინაარსობრივი შეფასება ვალიდურობის თვალსაზრისით	Green		Red	Green				
მტკიცებულებათა ფიზიკურად არსებობის შემოწმება	Green	Red			Green		Green	
მტკიცებულებათა მიხედვით შესაფასებელი პირის იდენტიფიცირების შესაძლებლობის შემოწმება	Green	Red			Green		Green	
მტკიცებულებათა საკმარისობის შეფასება	Green		Red		Green			
მტკიცებულებათა ვალიდურობის შეფასება	Green		Red		Green			
შესაფასებელი პირის წინასწარი ინფორმირების მექანიზმის შემოწმება	Green	Red					Green	
წინასწარი ინფორმირების ფაქტის გადამოწმება მექანიზმის შესაბამისად	Green	Red				Green	Green	
შეფასების დროის საკმარისობის შეფასება	Green		Red	Green				
შეფასების გარემოს შესაბამისობის შეფასება	Green		Red	Green				
შეფასებისას გამოსაყენებელი აღჭურვილობის ადეკვატურობის შეფასება	Green		Red	Green				
შეფასებისას გამოსაყენებელი მასალების და ნედლეულის ადეკვატურობის შეფასება	Green		Red	Green				
შეფასების პროცესის ფაქტობრივი გარემოებების შემოწმება	Green		Red		Green	Green		
მტკიცებულებათა შეფასება ობიექტურობის თვალსაზრისით	Green		Red		Green			
ვერიფიკაციის დასკვნის პროექტის შედგენა	Green	Red	Red					
ვერიფიკაციის დასკვნის პროექტის განხილვის ორგანიზება, შეთანხმება ფაქტობრივ გარემოებებზე	Red							
შეთანხმება რეკომენდაციებზე (საჭიროების შემთხვევაში)	Red							

ვერიფიკაციის საბოლოო დასკვნის შედეგა								
რეკომენდაციების შესრულების გეგმის შედეგა (საჭიროების შემთხვევაში)								
ანგარიშგება რეკომენდაციების შესრულების შესახებ (საჭიროების შემთხვევაში)								
რეკომენდაციების შესრულების მონიტორინგი (საჭიროების შემთხვევაში)								

დანართი 3

ვერიფიკაციის დასკვნა

მოდული/სწავლის შედეგი -----
 შემფასებელი -----
 შეფასების პერიოდი -----
 ვერიფიკატორი -----
 ვერიფიკაციის ჩატარების პერიოდი -----

სისტემის ნაწილი	შემოწმების მიდგომა	ინდიკატორი	დიახ/არა	მტკიცებულება არას შემთხვევაში	არა
ვალიდურობა					
შეფასების სისტემა ვალიდურია თუ გამოყენებული შეფასების ინსტრუმენტი რეგულარულად ატარებს მონიტორინგს და დასტურდება. ასევე შეფასების გამოყენებული ინსტრუმენტი იძლევა სწავლის შედეგის შეფასების შესაძლებლობას ყველა კრიტერიუმის მიხედვით.					
შეფასების ინსტრუმენტი	შეფასების ინსტრუმენტის შესწავლა სპეციალისტის მიერ	შეფასების გამოყენებული ინსტრუმენტი არის მოდულით განსაზღვრული შეფასების მიმართულების შესაბამისი			
	შეფასების ინსტრუმენტის შესწავლა დარგის სპეციალისტის მიერ	შეფასების ინსტრუმენტის შინაარსი სრულფასოვნად აფასებს შესაფასებელ სწავლის შედეგებს, მოდულით			

		დადგენილი ყველა კრიტერიუმის მიხედვით.			
--	--	---------------------------------------	--	--	--

სანდოობა

შეფასების სისტემასანდოა, თუგანხორციელებულიშეფასებისშედეგებიგამყარებულიასათანადომტკიცებულებებით.

შეფასების მტკიცებულება	მტკიცებულება თაშესწავლა სპეციალისტის მიერ	ყველა სწავლის შედეგისათვის, თითოეული შეფასებული პირისათვის არსებობს მტკიცებულება			
	მტკიცებულება თაშესწავლა სპეციალისტის მიერ	მტკიცებულება ავთენტურია, ანუ საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელია შესაფასებელი პირის იდენტიფიცირება			
	მტკიცებულება თაშესწავლა დარგის სპეციალისტის მიერ	მტკიცებულება საკმარისია, ანუ მტკიცებულების მიხედვით შესაძლებელია დარწმუნება, რომ დავალება ყველა კრიტერიუმს შეესაბამება			
	მტკიცებულება თაშესწავლა დარგის სპეციალისტის მიერ	მტკიცებულება ვალიდურია, ანუ ასახავს იმას, რაც უნდა შეფასებულიყო			

გამჭვირვალობა

შეფასების სისტემა გამჭვირვალეა, თუ შეფასების პროცესი და დადასტურების პირობები, მოთხოვნები, ასევე შეფასების შესახებ ხვასაჭირო ინფორმაცია წინასწარ არის ცნობილი ყველა შესაფასებელი პირისათვის.

შეფასების პროცესი	შეფასების რეგულაციის ან/და შეფასების ინსტრუმენტის შესწავლა (პირობების ნაწილში)	რეგულაცია ითვალისწინებს შეფასების შესახებ შესაფასებელი პირის წინასწარი ინფორმირების მექანიზმს			
-------------------	--	---	--	--	--

შეფასებულიპირისინტერვიურება, სხვა მტკიცებულება	წინასწარი ინფორმირება ხორციელდება იმგვარად, რომ არსებობს ამისი მტკიცებულება		
შეფასებულიპირისინტერვიურება	წინასწარი ინფორმირება ხორციელდება გონივრული ვადების გათვალისწინებით, და ფორმით რათა სტუდენტმა შეძლოს ამ ინფორმაციის გამოყენება (არ უნდა მოხდეს ძალიან ადრე, რომ არ დაავიწყდეს. არ უნდა მოხდეს ყველა შეფასების პროცესის შესახებ ერთდროულად, რათა ვერ განასხვავოს)		
შეფასებულიპირისინტერვიურება	წინასწარი ინფორმირება ხორციელდება გონივრული ვადების გათვალისწინებით, რათა სტუდენტმა შეძლოს შეფასების პროცესისათვის ტექნიკური მომზადება		
შეფასებულიპირისინტერვიურება	რეგულაციით გათვალისწინებული მექანიზმი სტუდენტის წინასწარი ინფორმირების თაობაზე პრაქტიკულად ხორციელდება		

სამართლიანობა

შეფასების სისტემას ამართლიანია, თუ შეფასების პროცესი ორგანიზებულია იმგვარად, რომ ის საშუალებას აძლევს შესაფასებელ პირს დაადასტუროს მიღწეული სწავლის შედეგები (მათ შორის შეფასების დრო, შეფასების გარე გამოყენებული მასალები, აღჭურვილობა და სხვა პირობები). ასევე შეფასების ასევე ლაერთნაირ პირობებში იქნა ჩაყენებული.

შეფასების პროცესი	შეფასების ინსტრუმენტის შესწავლა (პირობების ნაწილში) დარგის სპეციალისტის მიერ	შეფასებისათვის გამოყოფილი დრო საკმარისია			
	შეფასების ინსტრუმენტის შესწავლა (პირობების ნაწილში) დარგის სპეციალისტის მიერ	შეფასება შესაბამის გარემოშია და გეგმილი			
	შეფასების ინსტრუმენტის შესწავლა (პირობების ნაწილში) დარგის სპეციალისტის მიერ	შეფასებისათვის გათვალისწინებულია შესაბამისი აღჭურვილობით უზრუნველყოფა			
	შეფასების ინსტრუმენტის შესწავლა (პირობების ნაწილში) დარგის სპეციალისტის მიერ	შეფასებისათვის გათვალისწინებულია შესაბამისი მასალებით უზრუნველყოფა			
	შეფასებული პირის ინტერვიუება, შეფასების პროცესზე დასწრება ან ჩანაწერის ნახვა (შესაძლებლობის შემთხვევაში).	შეფასების პროცესი განხორციელდა განსაზღვრული პირობების დაცვით			

ობიექტურობა

შეფასების სისტემა ობიექტურია, თუ ყველა შესაფასებელი პირი ერთნაირი შესრულების (შედეგების) პირობებში ერთნაირად არის შეფასებული.

შეფასების პროცესი	შეფასების მტკიცებულებათა და უწყისების შესწავლა	ერთნაირად შესრულებული ყველა დავალება ერთნაირადაა შეფასებული			
		სხვადასხვა დონეზე (კრიტერიუმებთან შესაბამისობის მიმართებით) შესრულებული დავალებები სხვადასხვა გვარადაა შესრულებული			